

**Câmara Municipal de Mértola**

**Informação Periódica à Assembleia Municipal**

**21/06/2010**

**Dando cumprimento ao previsto na alínea e) do nº1 do art.º 53 da Lei nº 169/99 de 18 de Setembro, vem o Presidente da Câmara apresentar informação escrita acerca da actividade do Município e da situação financeira, desde 23/04/2010 até à presente data.**

**1. Introdução**

Nesta página introdutória ao presente relatório destaco alguns eventos e acontecimentos que considero mais importantes e por isso merecedores de destaque.

Na área do desenvolvimento económico e promoção decorreu a Feira do Mel, Queijo e Pão, juntamente com a Feira de Abril, que contou com muito boa participação, quer de promotores quer de visitantes.

Decorreu neste período mais uma Ovibeja, na qual o município participou com um stand novo, alusivo à promoção dos eventos, do património natural e construído, dos produtos e produtores tradicionais, dando a conhecer o que temos para oferecer ao visitante e passando a imagem de marketing promocional.

Organizamos mais uma iniciativa dirigida à dinamização do comércio local, um Concurso de Vitrinismo, no âmbito do programa Modcom/Merca, e decorreu a apresentação aos comerciantes e público em geral dos estudos de Revitalização do Comércio Local e do Aproveitamento de Novas Oportunidades com a abertura da Ponte Internacional no Pomarão.

Na área cultural fizemos o lançamento da nova imagem do 6º Festival Islâmico, totalmente renovada, e apresentamos um filme promocional sobre as últimas 5 edições.



**M É R T O L A**  
C Á M A R A M U N I C I P A L



Realizou-se a edição do programa em cantos, a bordo da embarcação Vendaval, que mereceu elogios de todos, e que trouxe à discussão o tema “Guadiana-Recurso Natural Estratégico”. Continua a decorrer por todo o concelho o Programa Cultura Itinerante, que tem tido uma adesão excelente.

Ainda nesta área, mas mais direccionado para a juventude decorreu o 1º Festival da Juventude. Este novo evento pretende colmatar uma lacuna que existia, mas promovendo o convívio entre os jovens, levando-os a falar sobre várias temáticas, incentivando-os a práticas saudáveis, e cultivar neles um sentimento de pertença e de cidadania.

Na área da educação foi muito importante a realização da semana educativa, uma vez que se juntaram alunos, professores, entidades várias com responsabilidades e conhecimento na área, e também concentrou nesse período iniciativas lúdicas, música, jogos, etc.

Na vertente desportiva destaco o Torneio de Futebol Serrão Martins, que conta com a participação de 12 equipas, e cuja final aconteceu dia 18 p.p.

Na saúde o início do Projecto de prestação de cuidados paliativos, com o apoio da Fundação Gulbenkian. Esta é uma importante resposta a todos os que tendo falta destes cuidados os não recebiam, e não sendo cuidados curativos eles são um grande conforto aos doentes numa fase terminal, aliviando-lhes muito o seu sofrimento.

Aconteceram ainda uma variedade de iniciativas, encontros e eventos nos quais o executivo municipal esteve presente, mas que seria exaustivo mencionar.

## **2. Situação administrativa e financeira**

- Mapas da situação financeira e do endividamento municipal em anexo
- Apresentadas várias candidaturas a fundos comunitários, aguardamos pela aprovação nalguns casos e noutros pela verba;

## **3. Acções**



**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



### **3.1. Instalações dos serviços e equipamentos**

- Em processo de aquisição 2 viaturas para utilização pelo executivo municipal;
- Em processo de aquisição 2 carrinhas para fazer transportes escolares;
- Em obra de remodelação no R/C a “Casa dos Azulejos”;
- Remodelado o espaço arrendado ao Sr. Menezes, para o GDS;
- Em processo de aquisição equipamento informático para substituir outro mais antigo;

### **3.2. Recursos Humanos**

## **1. RECRUTAMENTO E SELECÇÃO**

### **1.1. Contrato de Trabalho por Tempo Indeterminado:**

- Técnico Superior (Engenheiro Civil) – 2 postos de trabalho – o processo encontra-se em fase de análise das candidaturas, para efeitos de admissão/exclusão de candidatos.
- Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais) – 2 postos de trabalho (DOPE e DCDT) - o processo encontra-se em fase de análise das candidaturas, para efeitos de admissão/exclusão de candidatos.
- Assistente Operacional (Auxiliar Técnico de Turismo) – 4 postos de trabalho – aguarda marcação da prova de conhecimentos.
- Assistente Operacional (Cantoneiro) – 2 postos de trabalho - o processo encontra-se em fase de análise das candidaturas, para efeitos de admissão/exclusão de candidatos.
- Assistente Operacional (Jardineiro) – 2 postos de trabalho - o processo encontra-se em fase de análise das candidaturas, para efeitos de admissão/exclusão de candidatos.
- Assistente Operacional (Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais) – 6 postos de trabalho - o processo encontra-se em fase de análise das candidaturas, para efeitos de admissão/exclusão de candidatos.



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



- Técnico Superior (Design Gráfico) – 1 posto de trabalho – o processo encontra-se em fase de análise das candidaturas, para efeitos de admissão/exclusão de candidatos.
  - Assistente Técnico (Fotografia) – 1 posto de trabalho - o processo encontra-se em fase de análise das candidaturas, para efeitos de admissão/exclusão de candidatos.
- Aguardam publicação do aviso de abertura no *Diário da República*:
- Assistente Técnico (Administrativo – Contabilidade) – 2 postos de trabalho;
  - Assistente Técnico (Animação Sociocultural) – 1 posto de trabalho;
  - Assistente Operacional (Serviços Gerais – Partido Médico Veterinário) – 2 postos de trabalho;
  - Assistente Operacional (Auxiliar Administrativo – Gabinete de Ambiente) – 1 posto de trabalho;
  - Assistente Operacional (Serviços Gerais – Construção Civil) – 3 postos de trabalho.
- Em preparação (aguarda definição do programa das provas e critérios de selecção por parte do júri):
- Técnico Superior (Psicologia) – 1 posto de trabalho;

### **1.2. Contratos de Trabalho a Termo Resolutivo Certo:**

- Técnico Superior (Ambiente) – 1 posto de trabalho – as entrevistas de avaliação de competências estão marcadas para o próximo dia 29 de Junho;
- Assistente Técnico (Animação Sociocultural) – 1 posto de trabalho – as entrevistas de avaliação de competências estão marcadas para o próximo dia 30 de Junho.

### **1.3. Cargos Dirigentes:**

- Procedimento concursal para provimento de cargo de direcção intermédia de 2.º grau – Chefe da Divisão Administrativa e Financeira – aguarda publicação do aviso de abertura no *Diário da República*.

## **2. FORMAÇÃO PROFISSIONAL**



**MÉRTOLA**  
CÂMARA MUNICIPAL



- Realização da segunda acção de formação sobre “Relacionamento Interpessoal e Resolução de Conflitos” em 13 e 20 de Maio;
- Realização de 3 acções de formação, com a duração de 3 horas cada, sobre a nova legislação em matéria de SIADAP, dirigida a todos os trabalhadores da autarquia, na qualidade de avaliados.
- Formação realizada até 7 de Junho de 2010:

N.º de acções efectuadas	39
N.º de trabalhadores que participaram em formação	86
N.º de participações *	123
Valor despendido com inscrições (€)	4.890,00

\* Considerando que um trabalhador pode participar em mais do que uma acção de formação.

### 3. ENCARGOS COM PESSOAL AO SERVIÇO:

Até ao mês de Maio p.p., os encargos com o pessoal ao serviço foram:

Rubrica	Acumulado até Abril	Abril	Maio
Remuneração Base	1.010.811,45	250.021,30 €	255.79,41 €
Retroactivos	4.291,77 €	121,88 €	-
Diferença Vencimento	8.009,64 €	2.002,41 €	2.002,41 €
Retroact. Recrut. Novos	144,62 €	144,62 €	15,00 €
Rem. férias não gozadas	1.290,16	-	295,79 €
Despesas Representação	11.950,97 €	2.934,17 €	3.005,60 €
Subsídio de Refeição	93.666,72 €	23.181,83 €	25.197,27 €
Retroactivos Sub. Refeição	34,16 €	34,16 €	-
Abono falhas S /IRS	594,27 €	156,53 €	164,49 €
Abono falhas C/IRS	431,21 €	102,32 €	98,35 €
Diferencial DL 325/99	145,28 €	36,32 €	36,32 €
Subsídio de Férias	2.052,24 €	-	1.864,59 €
Retroactivos Sub.Férias	281,48 €	-	-
Subsídio de Natal	180,57 €	-	174,38 €
Retroactivos Sub. Natal	281,48 €	-	-
Subsídio de Turno	644,10 €	161,10 €	161,10 €
Remun. Exerc. Perdido	405,71 €	171,98 €	547,18 €
Compensação artº252º	1.647,74 €	-	-
Pensão Provisória	772,47 €	-	324,91 €
ADSE	11.529,04 €	3.721,59 €	2.022,73 €



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



Ajudas de Custo	37.100,26 €	11.932,66 €	10.220,80 €
Horas Extraordinárias	69.671,40 €	21.660,44 €	20.905,94 €
Abono de Família	14.799,96 €	3.778,67 €	3.902,92 €
Bolsa Estudo-DL 201/09	579,68 €	144,92 €	144,92
Subsídio Mensal Vitalício	707,04 €	176,76 €	176,76 €
Subsíd. Assist. Filho	3.555,66 €	514,28 €	290,03 €
Subsid. Parental inicial	1.635,36 €	476,59 €	-
Notário Privativo (orçam.)	700,00 €	230,00 €	-

#### **4. CESSAÇÃO DA RELAÇÃO JURÍDICA DE EMPREGO PÚBLICO:**

27 de Abril – Cessação de funções, por motivo de falecimento, do trabalhador *Palmiro José Candeias Martins*, Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais);

17 de Maio – Denúncia do contrato de trabalho por tempo indeterminado por parte do trabalhador *Ricardo Miguel Pratas Palma*, Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais).

#### **5. RENOVAÇÃO DE CONTRATOS DE TRABALHO A TERMO RESOLUTIVO CERTO:**

- *Ricardo Alexandre Revez Costa* – Técnico de Informática-Adjunto – renovado por mais um ano, com efeitos a partir de 27 de Abril;
- *Vera Lúcia Bento Batista* – Técnica Superior, área do Ambiente – renovado por mais um ano, com efeitos a 14 de Maio;
- *Sandra Cristina Pereira Godinho* – Técnica Superior (Engenheira Civil) – renovado por mais um ano, com efeitos a partir de 2 de Junho;
- *Mafalda Maria Silva e Sílvia Maria Palma Cruz Valente* – Assistentes Operacionais (Auxiliar Técnica de Turismo) renovado por mais um ano, com efeitos a partir de 22 de Junho.

#### **6. MOBILIDADE INTERNA:**

- Por Despacho do Presidente da Câmara n.º 93/2010, de 21 de Abril, na sequência da Informação DAF n.º 92/2010, de 20 de Abril, com efeitos a 21 de Abril:
  - **Afectação ao Serviço de Contabilidade:** os Assistentes Técnicos, *Maria de Fátima Palma Nunes Tomé*, do Serviço de Aproveitamento, *Catarina Maria*



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



*Madeira Conceição Bento*, do Serviço de Património e *Fernando Cesário Carrasco*, do Serviço de Expediente Geral;

- **Afectação ao Serviço de Expediente Geral:** as Assistentes Técnicas do Serviço de Contabilidade, *Maria Josélia Costa Nogueira* e *Sónia Gabriela Conceição Costa Colaço Pereira*;
- **Afectação ao Serviço de Património:** a Assistente Técnica, do Serviço de Expediente Geral, *Miraldina Maria Palma*.

## 7. PROCESSOS DE APOSENTAÇÃO:

- Aguardam decisão da Caixa Geral de Aposentações os pedidos de aposentação dos trabalhadores: *Manuel da Luz Garcia*, *Fernando Palma Vargas*, *Francisco José Costa*, *Manuel Francisco Romba* e *Albino Joaquim da Palma*.
- Aguardam-se juntas médicas da CGA, para efeitos de aposentação, dos trabalhadores *Fernando José Reis Sinfrónio* e *António Caetano Martins*.

## 8. PROGRAMAS OCUPACIONAIS DO IEFP

Admissões: 6 colaboradores no âmbito do Contrato Emprego-Inserção;

Saídas: 5 colaboradores (1 no âmbito do Contrato Emprego-Inserção e 4 no âmbito do Contrato Emprego-Inserção+).

## 9. SIADAP:

- Avaliações do desempenho de 2009: em fase de homologação.
- Processo de avaliação de 2010: em fase de entrevistas com os avaliados para contratualização dos objectivos para o corrente ano.
- Relatório de Avaliação do Desempenho de 2009 – enviado à DGAL, por inserção na aplicação informática SIIAL, em 31 de Maio de 2010.

### 3.3. Fiscalização e Contencioso

#### **Expropriações:**

Os processos de expropriação referentes aos Processos de Saneamento Básico, abastecimento de água e arruamento das localidades, Vale de Açor de Baixo, Viegas e Espírito Santo. (Em Fase de Conclusão)



**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



Iniciados processos de expropriação referentes aos Processos de Saneamento Básico, abastecimento de água e arruamentos das localidades de Tacões, Martinhanes, Sapos (Mértola), João Serra, Alcaria Longa, Monte Góis, Vale de Açor de Cima, Alves, Picoitos e Alvares.

**Escrituras:**

Realizadas: 4

**Processos de Contra-Ordenação:**

- Abertos 2
- Processos de Embargo Administrativo 1
- Coima Paga 2
- Arquivados 5

**Informações Gabinete Jurídico:** 16

**Processos de reclamações:** diversos a decorrer

**Notas Internas / processos de averiguações diversos:** diversos a decorrer

**Notas Internas emitidas:** 42

**Regulamentos Municipais Revisto / Elaborado:**

- Conclusão da revisão do Regulamento e Tabelas de Taxas e outras Receitas Municipais
- Apoio jurídico na elaboração do Plano de Prevenção de Riscos de Corrupção.

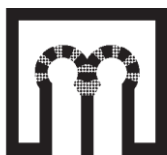
**Outras Acções:**

- Contratos de Comodato Diversos
- Várias diligências junto da Conservatória e Finanças,
- Audição de testemunhas e proprietários em processos de Obra/ processos de contra-ordenação,
- Atendimentos diversos,
- Diário da República / actualização de diplomas legislativos
- Acompanhamento em processos de empreitadas (DOPE)
- Acompanhamento em processos de obras particulares (DOTAU)
- Pareceres diversos
- Audiências de discussão e julgamento de processo em contencioso/acompanhamento
- Processos transmissão Mina São Domingos

***Serviço de Fiscalização***

Informações – 27





**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



Notificações – 10

Notas Internas – 8

Participações – 2

Fiscalização de Venda Ambulante – 7

Distribuição Avisos – 4

Obras Fiscalizadas – 58

Embargos – 1

Publicidade – 5

Vias Municipais - 5

### **3.4. *Cooperação Institucional e Internacional***

- Participação nas reuniões da Ambaal, Resialentejo, Amalga, ERT, AME, AVEC, ARTA, Governo Civil, Merturis e Fundação Serrão Martins;
- Plataforma Social Supra concelhia
- Conselho Estratégico do Parque Natural do Vale do Guadiana
- Reuniões descentralizadas nas freguesias
- Reuniões da AMGAP e da AgdA para criação do novo sistema de saneamento e abastecimento

### **3.5.1. *Ambiente, Águas Residuais, Abastecimento de Água e Resíduos***

#### **Resíduos**

Mértola – Eliminar a erva com herbicida na encosta do Castelo, Quintal da Igreja, rua da casa Mortuária e na rua professor José Sebastião e Silva.

Mértola - Eliminar as ervas da parede na muralha em frente ao mercado e dentro do recinto do Castelo.

Mértola - Limpar a erva em redor dos projectores na encosta do Rio e do Castelo.



**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



Mértola - Cerrinho das Neves - Limpar o lixo na encosta.

Mértola - Eliminar as ervas no passeio, estacionamento e junto ao Lar e Pavilhão Desportivo; Apanhar o lixo junto ao Lar

Além Rio - Eliminar com herbicida a erva nas ruas e desde a ponte do rio Guadiana até á entrada da localidade.

### **Abastecimento de água**

- Utilização da aplicação SIGA (Sistema de Informação do Gabinete de Ambiente) para gestão documental e organizacional interna;
- Controlo analítico e amostragens de rotina associadas ao cumprimento do Programa de Controlo de Qualidade da Água de Abastecimento, PCQA, de 2010;
- Articulação com as entidades competentes nas diversas matérias: ERSAR, ARH- Alentejo, Administração Regional de Saúde;
- Programação, acompanhamento e verificação do trabalho desenvolvido pelo Laboratório Pró-Qualidade, responsável pelas colheitas e análises de água relativas ao PCQA.
- Acompanhamento técnico da qualidade da água distribuída pelo sistema de abastecimento do Enxoé;
- Acompanhamento dos trabalhos realizados pela Luságua, SA., relativamente à operação e manutenção dos sistemas de abastecimento, com realização de reuniões quinzenais;



**MÉRTOLA**  
CÂMARA MUNICIPAL



- Verificação do cumprimento do programa de controlo operacional pela Luságua, SA;
- Análise dos relatórios de progresso das actividades da Luságua, SA.;
- Outras medidas e acções decorrentes do normal funcionamento em matéria de abastecimento de água, nomeadamente, articular a ligação e paragem dos sistemas de tratamento em função da alteração das origens, roturas, esgotamentos aparentes ou temporários; afinação da regulação das bombas em função das alterações do consumo, diagnóstico e correcção da origem de algumas anomalias.
- Confirmação de facturas de Luságua e LPQ.
- Reabilitação do sistema de tratamento de água em Corte Pequena (Alcaria Ruiva) – A AGS encontra-se a adquirir o equipamento necessário para a reabilitação.

### **Águas Residuais**

- Saneamento e pavimentação de Vale Açor de Cima – a ser ultimado o processo para adjudicação;
- Saneamento e pavimentação de Vale de Açor de Baixo e Viegas – aguarda visto do TC;
- Saneamento e pavimentação de Via Glória – em conclusão;
- Saneamento e pavimentação de Penilhos - a decorrer a empreitada;
- Saneamento e pavimentação de Algodôr – em conclusão;
- Saneamento e Pavimentação em Espírito Santo – aguarda visto do TC;
- Empreitada de Estações Elevatórias e diversos trabalhos em redes de esgotos – a decorrer;



**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



- Reuniões de trabalho com a AGS, SA
- Análise dos resultados das análises de efluentes, realizadas pela AGS, SA,
- Acompanhamento da empresa em algumas actividades de manutenção às ETAR
- Análise do 3º relatório de exploração, relativo ao mes de Abril/2010.
- Confirmação de facturação.
- S. Pedro de Sólis - Subir diversas (10) tampas de câmaras de visita dos esgotos.

### **Monitorização águas de recreio**

- Acompanhamento/ verificação do cumprimento do plano anual de monitorização das águas de recreio (piscinas municipais)
- Análise e parecer sobre os resultados das análises relativas à monitorização da das águas de recreio (piscinas municipais)

### **Educação e Sensibilização ambiental**

- Actividades de educação ambiental: 23 de Maio
  - Tema: Recolhe Porta-a-Porta de Papel/Cartão no Comercio Local
  - Público-alvo: Comerciantes e População em Geral
  - Actividade: Distribuição de Sacos de Pano e Canetas aos Múncipes que se deslocavam no Eixo Comercial. Entrega de Certificado “Comercio amigo do Ambiente”, Autocolante identificativo da campanha, Conselhos Ambientais e Manual do Comerciantes, a todos os estabelecimentos aderentes.

### **Outros**

- Limpeza e desobstrução de linhas de água
  - Enviado ofício à ARH com memória descritiva do projecto e autorização de proprietários, para licenciamento de limpeza e desobstrução de linhas de água do concelho de Mértola
- Águas Publicas do Alentejo

- Fornecimento de elementos/ esclarecimentos sempre que solicitado
- Sucatas, baterias e veículos em fim de vida
  - A Ambitrena continua a recolher a sucata que se encontra da antiga lixeira
- Realização estágios a 4 alunos do curso de Técnico de Gestão Ambiental, da ALSUD (2 alunos do 1º ano e 2 alunos do 2º ano)
- Carregamento da base de dados INSAAR 2009 em Maio

### ***3.6. Ordenamento do Território, Habitação e Urbanismo***

- Obras de Infra-estruturas no Loteamento da ZE2, em Mértola – concluídas, faltando apenas pequenos trabalhos de acertos;
- Ampliação da Biblioteca Municipal de Mértola – a decorrer;
- Pavimentação de arruamentos em Penedos – em conclusão;
- Pavimentação de arruamentos em Corte Sines – em conclusão, rectificação de pequenas deficiências;
- Execução de projectos no âmbito do Programa de Conforto Habitacional para Idosos;
- Em preparação de processo de concurso os arruamentos para Corte da Velha, Corte Gafo de Cima e Corvos;
- Mértola - Antigo Quartel dos Bombeiros - Efectuar limpeza do lixo e efectuar diversos melhoramentos e adaptações no armazém para servir de mercado;
- Vicentes – Pavimentação de rua em colaboração com a Junta de Freguesia.



**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



## **OBRAS PARTICULARES**

### **Processos De Obra**

- Entrada de 7 processos de obras desde 15 Abril 2010 até à presente data;
- Entrada de 91 requerimentos desde 15 Abril de 2010 até à presente data.

## **PROJECTOS DE ARQUITECTURA E ESPECIALIDADES**

- Acompanhamento dos trabalhos de revisão do Plano Geral de Urbanização da Vila de Mértola;
- Realização de reuniões de trabalho para conclusão do acordo de transmissão do parque edificado da Mina de S. Domingos;
- Conclusão do Projecto de Arquitectura construção de equipamento de culto na Bicada;
- Elaboração do Estudo Prévio do futuro centro de serviços da Câmara;
- Elaboração de projectos de melhoramento de conforto habitacional, solicitados pelo GDS

### **Outros**

- Conclusão do levantamento Topográfico da Estrada S. Pedro Sólis, Casa Nova, Ribeira do Vascão;
- Conclusão do levantamento Topográfico da Estrada entre Monte Fialho, Casa Nova, Monte Negas;
- Conclusão do levantamento Topográfico da Estrada entre Corte Pequena e Sr.<sup>a</sup> Aracelis;
- Conclusão do levantamento Topográfico do Caminho Municipal 1153
- Realização de vários levantamentos topográficos para a Dope no âmbito dos projectos de pavimentação;
- Participação em reuniões do projecto Andalbagua;
- Apoio de topografia às empreitadas e processos de expropriação;

### **3.7. Acção Social e Saúde**



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



### **Cartão Social do Município**

- 141 Recepção e análise de processos do Cartão Social;
- 121 Renovações deferidas;
- 4 Renovações Indeferidas
- 16 Atribuições deferidas;
- Processamento dos documentos comprovativos de despesas dos Beneficiários referente aos meses Maio de 2010.
- Emissão de reembolso referente aos meses Janeiro, Fevereiro e Março e Abril de 2010 no valor de 18249.52€
- **Apoio Municipal ao Segundo Filho**
- 1 Renovação deferida;
- Emissão de reembolso referente ao primeiro trimestre de 2010 no valor de 863.08€
- **Projecto - Mértola Acarinha o teu futuro**
- 1 Vale atribuído.
- **Projecto - Apoio a Pessoas Portadoras de deficiência na área da Educação**
- Participação total no valor de 180.99€
- **Unidade Móvel Médico Social**
- Dinamização / Execução da Campanha “Cuidados a ter com os pés”
- Reuniões com Centro de Saúde de Mértola
- Participação no Portugal em directo da RTP1 realizado em Beja
- Elaboração de relatório intermédio da campanha “cuidados a ter com os pés”
- **Comissão de Protecção de Crianças e Jovens**
- 5 Reuniões da Comissão Restrita;



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



- 4 Reuniões com a Equipa de Intervenção precoce/ agrupamento de Escolas e RSI (articulação / Concertação da Intervenção);
- 7 Atendimentos;
- 4 Domicílio
- 3 Assinatura de acordo de Promoção e protecção;
- 4 Acompanhamento de situações remetidas pelo tribunal de Mértola;
- Participação na organização da Semana Educativa (SEGURANÇA NA INTERNET dirigido a Alunos; SEGURANÇA NA INTERNET dirigido A Pais/Educadores)
- Comemorações do dia mundial da – lançamento do cd produzido pela cpcj de Mértola – todas as crianças tem o direito de...
- Actualização da base de dados a nível processual
- **Rede Social**
- Acompanhamento do projecto – “Mértola Voz Amiga”.
- Instalação de 5 equipamentos (Moreanes/ Mina de São Domingos/ Corte Sines e São Miguel do Pinheiro)
- Monitorização do Plano de Acção 2009
- Elaboração / apresentação e aprovação do Plano de Desenvolvimento Social e Plano de Acção 2010/2011
- Reunião de CLAS
- Participação no workshop “Minorias Éticas” CMBeja
- Participação no seminário Criação de Riqueza como forma de combater a pobreza” REAPN Beja
- Reunião de Plataforma Supra Concelhia
- Melhoramentos Habitacionais





MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



- Visitas domiciliárias para análise das situações aos melhoramentos habitacionais;
- Elaboração de processos para aprovação em reunião de Câmara;
- Atendimentos a Munícipes (para desenvolvimento de processos de melhoramentos habitacionais)
- Acompanhamento e desenvolvimento de processos de obras (orçamentos, projectos arquitectónicos, encerramentos de processos)

**- Gabinete de Inserção Profissional (GIP)**

- 120 Atendimentos;
- 12 Pessoas inseridas: 6 CEI; 6 CEI + 2

**- Outras actividades realizadas pela Equipa do Gabinete de Desenvolvimento Social**

- Participação em reuniões SIADAP
- Participação na elaboração de um modelo de atendimento/ Intervenção integrado em parceria com o projecto Margens (reuniões com parceiros locais e segurança social Beja);
- Reuniões de parceria local - Projecto Unidade de Cuidados Paliativos do Concelho de Mértola;
- Reuniões de Núcleo Local de Inserção (NLI / RSI)
- Reunião com INATEL – Turismo Sénior
- Preparação da Colónia de Férias Infantil Municipal
- 1 viagem de passeios de Primavera (freguesia de São João dos Caldeireiros)
- 1 viagem com passeios de Verão ( freguesia de Espírito Santo)
- Banco de Mobiliário – recepção de inscrições (1)



**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



- Participação na dinamização da Campanha do Pirlampo mágico 2010
- 6 Atendimentos aos Munícipes – situações sociais
- Apoio e acompanhamento de situação social específica (serra de Mértola)
- Testes à base de dados / informatização de processos sociais (GDS)
- Mudanças de edifício GDS (nº 40 para o nº 45 da Rua Dr. Afonso Costa)
- Acompanhamento de 4 estágios da Escola EB2,3 de São Sebastião (Curso de Acção Social – Nível III)

### **3.8. Acessibilidades**

- Em conclusão a empreitada de reparação de estradas de terra batida e execução de passagens hidráulicas;
- Reparar a estrada de terra batida de acesso a: Malhadinha, Corte Pequena / Rio; Diogo Martins / Lotão; desde o portão até ao Monte do Vento; Almarginho; Monte dos Trigais; Amendoeira Serra / Monte Vale das Antas;
- Mértola - Efectuar diversos remendos em cola nas ruas da vila;
- Concelho – Efectuar diversos remendos em cola nas estradas municipais;
- Manuel Galo - Efectuar diversos remendos em cola no ramal de acesso;
- Corte Gafo de Cima - Limpar as valetas e fazer as bermas da estrada desde a Amendoeira da Serra / Corte Gafo Cima;
- Monte Viegas - Efectuar diversos remendos em cola na estrada de Vale Açor / Eirinha / Viegas;

### **3.9. Mina de S. Domingos**

- Em preparação o processo para o loteamento urbano na Mina



**MÉRTOLA**  
CÂMARA MUNICIPAL



- Limpeza de ervas em diversas ruas
- Reparações em betuminoso em vários locais
- Continuação da reparação das ruas

### **3.10. Desenvolvimento Económico**

#### **Gabinete de Planeamento e Desenvolvimento**

- Atendimento aos empresários/investidores.
- Colaboração com a Associação Comercial do Distrito de Beja com vista à realização da acção: Concurso de Vitrinismo – “Dia Mundial da Criança”.
- Organização do 3.º Encontro Temático – Agir para: Comércio Local, realizado no dia 15 de Junho, pelas 19:15 no Cine-Teatro Marques Duque.
- Coordenação da participação no Salão Nacional da Alimentação, em Santarém, de 5 a 13 de Junho, com a perdiz vermelha de Mértola, o mel de Rosmaninho de Mértola e o Queijo Serpa DOP, em colaboração com a Associação QUALIFICA.
- Abertura de candidaturas ao Ninho de Empresas.
- Colaboração na apresentação da candidatura do projecto AMBROSIA ao POCTEP.

### **3.11. Educação**

#### **Transportes Escolares**

Organização de visitas de estudo para todas as escolas (marcações, requisições à DSUOM e ofícios de resposta)

Recolha de informação, para definição dos circuitos para o ano lectivo 2010/2011

Início da elaboração do Plano de Transportes Escolares



**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



### **Passes escolares / vinhetas**

Requisição de vinhetas

Organização das vinhetas, por aluno (preços, ...)

Distribuição e venda

### **Auxílios Económicos**

Envio à contabilidade, informação sobre novos escalões atribuídos

Recepção das candidaturas para o ano lectivo 2010/2011

### **Conselho Municipal Educação**

Convocatória de reunião

### **Prolongamento de Horário**

Substituição de pessoal

### **Semana Educativa**

Realização de actividades no âmbito da Semana Educativa. As actividades decorreram entre o dia 26 e 30 de Abril e 8 de Maio e destinaram-se a diferentes públicos: alunos, professores, encarregados de educação e técnicos.

### **Refeições**

Verificação e confirmação de facturas das refeições de várias escolas.

Encomenda de Refeições (semanalmente) à Uniself para o Centro Educativo de S. Miguel do Pinheiro, Penilhos e Algodôr

### **Requisição de Serviços Diversos**

Emissão de requisição de diversos serviços:

. aos serviços operacionais (electricidade, ...) ao aprovisionamento (compras diversas)

. outros (DCDT, ...)



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



### **Ano lectivo 2010/2011**

Foi iniciada a preparação do início do próximo ano lectivo. Foram realizadas visitas a todas as escolas e efectuado um levantamento das necessidades a vários níveis, nomeadamente: pessoal, limpeza e manutenção das instalações, equipamentos e materiais. Foi feita igualmente a previsão do número de alunos para cada Centro Educativo/Escola.

Ainda neste âmbito foram realizadas 3 reuniões: 2 com os encarregados de educação dos alunos de Santana de Cambas e Algodôr, no sentido de se averiguar da possibilidade de iniciar a Componente de Apoio à Família e 1 reunião com o Agrupamento de Escolas de Mértola

### **Outras Actividades**

*Colónia de Férias Infantil:* foi feita a recepção da inscrição das crianças interessadas. Foram recebidas 24 inscrições, tendo sido admitidas 20, capacidade da reserva efectuada.

*Dia da Criança:* realizou-se um espectáculo musical, em Mértola, para as crianças com idade de pré escolar e 1º. ciclo, tendo participado cerca de 450 crianças.

*Passeio de Barco:* foi feita a divulgação e inscrição dos interessados em participar na viagem. A actividade realiza-se nos dias 29 e 30 de Junho.

## **3.12. Património, Cultura, Turismo e Desporto**

### ÁREA DA CULTURA

- Implementação do Plano de Actividades da DCDT para a área da Cultura
- Apoio ao Associativismo Cultural – Implementação dos Instrumentos de Apoio
- Apoio às iniciativas organizadas por diversas entidades
- Gestão e Programação do Cineteatro Marques Duque
- Gestão do Espaço Jovem de Mértola e Espaço Internet de Mina de S. Domingos



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



- Elaboração e divulgação de diversos materiais promocionais:
- Conceção de cartaz Peddy Papper com Livros
- Conceção de cartão de identificação dos funcionários dos Museus e Posto de Turismo
- Conceção de cartaz do 6º Festival Islâmico de Mértola
- Conceção e Produção de animação em flash para a apresentação do cartaz do 6º Festival Islâmico
- Reportagem fotográfica da apresentação do 6º festival Islâmico de Mértola
- Conceção de cartaz do desfile de grupos corais
- Conceção de cartaz e convite da exposição “memórias da cidade” de Manuel Passinhas
- Recolha e digitalização de imagens antigas de Mértola
- Produção de material de apoio ao secretariado da Feira do Mel Queijo e Pão
- Reportagem fotográfica da Feira do Mel Queijo e Pão
- Reportagem fotográfica do 1º Festival da Juventude de Mértola
- Conceção de cartaz “noites de cante” Grupo Coral Guadiana de Mértola
- Conceção de dísticos auto para o executivo
- Conceção de cartaz, outdoor e folheto desdobrável da Festas da Vila 2010
- Digitalização e impressão de Imagens para a Exposição/Tertúlia “Histórias da Minha Aldeia”
- Reportagem fotográfica do Espectáculo infantil “história de quem perde a sombra” pelo Chapitô
- Reportagem fotográfica do Espectáculo infantil “perdidos no monte” Teatro Regional da Serra de Montemuro



M É R T O L A  
C Â M A R A M U N I C I P A L



- Reportagem fotográfica do espectáculo do Grupo Folclórico do Município de Sliven “Bulgária”
- Cartaz e programa da Semana Educativa;
- Cartaz, Faixa e ilustrações Dia da Criança;
- Cartaz Colónia de Férias Verão 2010;
- Cartaz, Imagem, programa e Identificadores para Festival da Juventude;
- Cartaz Viagem de Barco 2010;
- Logótipo e convite I Feira da Caça;
- Cartaz, convite e folha de sala para espectáculo de Folk Búlgaro ‘Dr. Peter Sliven’;
- Programa/Convite e folha de sala para a Apresentação do Festival Islâmico 2011;
- Cartaz para Torneio Serrão Martins;
- Cartaz para Maratona de Futebol;
- Cartaz e Certificado ‘Recolha de Papel e Cartão no comércio local’
- Cartaz e catálogo ‘Histórias da minha Aldeia’;
- Vídeo com ilustrações sobre os direitos das Crianças (realizados no dia da criança 2009) para entrega no dia Mundial da Criança 2010, CPCJ;
- Cartaz ‘Agir para o comércio local’.
- Programação regular de cinema
- Programação da Casa das Artes Mário Elias
- Exposição “Para além do Patinho” de Rui Cardoso
- Exposição “Memórias da Cidade” de Manuel Passinhas
- Preparação da exposição sobre Mestres Populares
- Apoio à Programação das itinerâncias do Museu Jorge Vieira



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



- Acompanhamento dos espectáculos incluídos na “Cultura Itinerante”
- Colaboração na preparação da próxima exposição no Cineteatro da Mina de S. Domingos
- Organização do Festival da Juventude
- Acompanhamento de Estágio de Técnico Superior de Animação – Nível V
- Acompanhamento de 1 Estágio de Técnico de Animação – Nível III
- Preparação das Festas da Vila de Mértola
- Organização da iniciativa Em.cantos com o Politécnico de Beja
- Acompanhamento e implementação das candidaturas efectuadas no âmbito da Cultura
  - Projecto Oralities
  - Projecto CAL (Cultura no Alentejo)
- Organização do Lançamento do 6º Festival Islâmico
- Colaboração na organização do Dia Internacional da Criança
- Organização da Iniciativa “Histórias da Minha Vida” com o Projecto Margens
- Organização das Comemorações do 25 de Abril

#### ÁREA DO DESPORTO

- Implementação do Plano de Actividades da DCDT para a área do Desporto
- Apoio ao Associativismo Desportivo – Implementação dos Instrumentos de Apoio
- Apoio às iniciativas organizadas pelos Clubes Desportivos
- Gestão das Instalações Desportivas
  - Campo relvado;



- Piscina Coberta;
- Pavilhão Desportivo Municipal;
- Praia Fluvial da Tapada Grande;
- Avaliação e controlo dos Parques Infantis
- Preparação de processo de certificação de equipamentos desportivos (balizas e tabelas de basquet)
- Acompanhamento da Candidatura “Baixo Guadiana – Zona de Excelência Desportiva)
- Acompanhamento dos projectos de beneficiação das infra-estruturas municipais (Pavilhão Desportivo e Piscina Municipal)
- Acompanhamento e apoio aos Clubes Desportivos na beneficiação das respectivas infraestruturas
- Preparação e implementação das actividades de natação junto das escolas do 1º Ciclo e Pré-primárias
- Organização das actividades inseridas nos “Sábados Desportivos”
- Acompanhamento de 3 estágios na área do Desporto do Clube Náutico de Mértola;
- Acompanhamento de Estágios de Animadores da Escola Profissional Alsud
- Colaboração na organização do Torneio de Futebol de Salão “Serrão Martins”

#### ÁREA DO TURISMO E PATRIMÓNIO

- Implementação do Plano de Actividades da DCDT para a área do Turismo e Património
- Continuação do Levantamento do Património Imaterial do Concelho de Mértola
- Gestão do Posto de Informação Turística
- Reedição de materiais promocionais (mapas e folhetos informativos)



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



- Conclusão do Inventário do Património Móvel da Mina de S. Domingos em depósito no edifício da Escola Primária da Mina de S. Domingos.
- Acompanhamento das Candidaturas efectuadas nas áreas do turismo e património Guaditer; Modcom
- Organização da Feira do Mel, Queijo e Pão
- Organização da Ovibeja
- Gestão corrente do Museu de Mértola.
- Coordenação do Gabinete de Restauro de Materiais não Cerâmicos do CAM/Museu de Mértola: definição de técnicas e metodologias e intervenção sobre os materiais seleccionados.
- Continuação da intervenção de conservação e restauro sobre uma urna de incineração de vidro procedente da intervenção no Eixo Comercial – Rua Alves Redol.
- Preparação de conteúdos para a requalificação dos painéis informativos da Casa Romana e Basílica Paleocristã.
- Acompanhando da informatização dos ficheiros técnicos de conservação levado a cabo pela Técnica de Conservação e Restauro Rute Fortuna, colaboradora do CAM.
- Defesa da Tese de Mestrado “Os Trinta Anos do Projecto Mértola Vila Museu: Balanço e Perspectivas”, realizado no dia 25 de Março na Universidade de Mértola com a classificação de Muito Bom por unanimidade.
- Preparação da Acção de Formação interna “*Museus e Turismo, que estratégias?*”, realizada no dia 17 de Maio, no Salão Nobre da Câmara Municipal de Mértola, ministrada pela Dr.<sup>a</sup> Ana Duarte, dirigida a funcionários e colaboradores do Museu de Mértola (Fundação Serrão Martins, Campo Arqueológico de Mértola e Merturis).
- Apresentação do tema “Os Trinta Anos do Projecto Mértola Vila Museu: Balanço e Perspectivas” na Escola Profissional ALSUD, integrado nas acções Conferências na Escola.
- Tutora do estagiário Luís Garcia do Curso Técnicos de Animação Sócio-cultural da escola Profissional ALSUD e das estagiárias Engrácia Costa, Teresa Pereira e Noélia Rodrigues, do Curso de Animação e Turismo do Clube Náutico de Mértola.



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



- Preparação de candidaturas das acções no âmbito do Projecto Redes Urbanas: orçamentos e descrição das acções a candidatar até final de Junho.
- Execução da proposta de Carta de Princípios para a futura Rede de Museus do Baixo Alentejo.
- Continuação da actualização da base de dados de tratamento de materiais cerâmicos.
- Coordenação do trabalho de manutenção (limpeza) dos núcleos museológicos do Museu de Mértola.
- Intervenção de conservação e restauro sobre um lote de materiais cerâmicos procedentes da intervenção arqueológica realizada em anos anteriores na Biblioteca Municipal de Mértola.
- Limpeza e manutenção do Circuito de Visitas da Alcáçova.
- Lavagem e triagem de matérias procedentes das intervenções realizadas em anos anteriores.
- Apoio ao Gabinete de Conservação e Restauro de Materiais Cerâmicos, coordenado pela Técnica Guilhermina Bento.
- Manutenção dos núcleos museológicos do Museu de Mértola.
- Abertura e encerramento do núcleo museológico da Forja do Ferreiro nos dias úteis.
- Apoio na montagem da Feira do Mel, Queijo e Pão
- Atendimento, visitas guiadas, venda de bilhetes e publicações nos núcleos museológicos.
- Apoio à abertura do Posto de Informação Turística.
- Realização de visitas guiadas aos núcleos museológicos (num total de 14 visitas realizadas):

#### OUTROS SERVIÇOS PRESTADOS PELA DCDT

Para além destas actividades foram igualmente apoiados os seguintes serviços:

Colaboração com a Fundação Serrão Martins na execução do seu Plano de Actividades;

Colaboração com Empresa Municipal de Turismo Merturis na execução do seu Plano de Actividades;



**M É R T O L A**  
C Á M A R A M U N I C I P A L



Colaboração na Gestão do Refeitório Municipal;

Apoio à Alsud ao nível do transporte, pessoal técnico, equipamentos, estágios, etc.

Apoio a outras Divisões, Gabinetes e Serviços (transporte, equipamento, pessoal técnico)

Gestão dos materiais, viaturas e equipamentos afectos à Divisão

### **BIBLIOTECA MUNICIPAL: actividades**

#### **. FUNCIONAMENTO REGULAR:**

	<b>ABRIL</b>	<b>MAIO</b>
Novos leitores inscritos	<b>16</b>	<b>8</b>
Total de Leitores Inscritos	<b>897</b>	<b>905</b>
Leitores activos (fizeram <b>pelo menos</b> uma vez requisição domiciliária)	<b>256</b>	<b>240</b>
Documentos emprestados	<b>931</b>	<b>761</b>
Pedidos de utilização da internet (30 mn)	<b>603</b>	<b>565</b>
Novos documentos entrados no sistema	<b>52</b>	<b>76</b>

#### **. ACTIVIDADES:**

. **14/4** - *Encontro com o autor/ ilustrador Rui Sousa* – alunos do 1º ciclo das escolas de Mértola e Santana de Cambas (Centro de recursos da EB1 de Mértola)

. **21/4** - *Os textos da minha vida* - Público adulto (Casa das Artes Mário Elias)

. **23/4** - *Dos pequenos para os grandes: leituras de textos pelos alunos do 4º ano* – público geral (Cine teatro Marques Duque)



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



. **26/4** - Participação nas actividades da Semana Educativa

*“Parcerias educativas: um recurso a valorizar”* – apresentação de projectos - Público geral (Cine teatro Marques Duque)

. **5/5** – Sessão de histórias - alunos da escola do 1º ciclo de Mértola (Biblioteca Municipal)

. **7/5** - Sessão de histórias – alunos da escola do 1º ciclo de Mértola (Biblioteca Municipal)

. **8/5** - *Ouvir o falar das letras: atelier para pais e filhos* - crianças entre os 3 e os 10 anos e pais (Junta de freguesia de Mértola)

. **10/5** - *Uma mão cheia de histórias...*- Alunos da escola do 1º ciclo do Centro Educativo de Algodor (Biblioteca Municipal)

. **24/5** - *Os textos da minha vida* – público adulto – *colaboração do Centro Novas Oportunidade* (Casa das Artes Mário Elias)

. **25/5** – *Atelier Histórias desenhadas - jardim de infância* (*Jardim de infância de Mértola*)

### **3.13. Informação e Informática**

#### **- Boletins Municipais**

O GIRP está a preparar a edição n.º 17, do Mértola – Informação Municipal com 20 páginas, para estar pronto no fim de Junho. Até ao final do ano estão programadas mais duas edições, em Setembro e Dezembro.

#### **- Notas de Imprensa**

Foram enviadas durante este período de tempo, 29 notas de imprensa.



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



### - Informações Internas

A Informação Interna publicada semanalmente, à quinta-feira, vai no número 299.

### - Acontecimentos Registados em Fotografia

- Campanha de vacinação contra a raiva
- Campanha Unidade Móvel – Podologia
- Comemorações dia da Criança
- Colóquio Encantos
- Obras em curso
- Apresentação Festival Islâmico 2011
- Concurso de vitrinismo
- Semana Aberta Alsud

**Avisos** – foram realizados durante o corrente ano, 35 avisos.

**Editais** – foram realizados durante o corrente ano, 74 editais

**E-mail** – o GIRP não tem contabilizado o número de mails enviados e recebidos, uma vez que o seu número é bastante elevado. Todas as notas de imprensa são enviadas por mail. Sempre que é possível os ofícios são respondidos por mail.

### - [www-cm-mertola.pt](http://www-cm-mertola.pt)

A Página é actualizada regularmente.

O processo de criação de uma nova página está a decorrer, prevendo-se que no fim do Verão esteja disponível on-line.

### Estatística: Página

	Dt (ano)	Qt
CM-Mertola: HomePage (Município)	2010-01-01	95 070
CM-Mertola: Content (guia visitante)	2010-01-01	24 063



**MÉRTOLA**  
CÂMARA MUNICIPAL



CM-Mertola: Content (município)	2010-01-01	18 479
CM-Mertola: Guia Municipice	2010-01-01	15 968
CM-Mertola: HomePage (Guia Visitante)	2010-01-01	12 257
CM-Mertola: Guia Visitante - Gastronomia e Alojamento	2010-01-01	7 240
CM-Mertola: Guia Visitante - Património	2010-01-01	3 996
CM-Mertola: Guia Visitante - Cultura e Desporto	2010-01-01	2 603
CM-Mertola: Formulario	2010-01-01	1 684
Cópia de CM-Mertola: Guia Visitante - Festival Islâmico	2010-01-01	1 446
CM-Mertola: Guia Visitante - Conteúdo	2010-01-01	650
CM-Mertola: Guia Visitante - Mertola	2010-01-01	353
Cópia de CM-Mertola: Content Agenda		

### **Estatística: Conteúdo**

	Dt (ano)	Qt
114 - Guia do Visitante - Restauração - Listagem de Restaurantes	2010-01-01	3 743
218 - Guia do Visitante - Mértola	2010-01-01	3 176
35 - Festival Islâmico	2010-01-01	3 130
189 - Guia do Município - Introdução	2010-01-01	2 678
91 - Guia do Visitante - Alojamento - Introdução	2010-01-01	2 598
158 - Guia do Município - Contactos Úteis	2010-01-01	2 446
358 - guia do visitante - Concursos Públicos	2010-01-01	2 242
107 - Município - Presidência	2010-01-01	2 043
176 - Organograma	2010-01-01	1 871
108 - Município - Vereação	2010-01-01	1 748

### **Outras actividades**

- Apoio à realização de uma curta-metragem no concelho de Mértola;

### **3.14. Protecção Civil**



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



### **Acções**

- Acompanhamento diário de Planos de contingência;
- Preparação da Instalação da Comissão Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios;
- Revisão do Plano Municipal de Emergência de Protecção Civil, elaboração de candidatura a fundos comunitários.
- Candidatura e abertura do processo 'Voluntariado Jovem para as Florestas 2010', em colaboração com o IPJ.
- Preparação época de fogos junto da população.

### ***Gabinete Técnico Florestal***

- Validação da Carta de Ocupação dos Solos (COS) do concelho de Mértola.
- Elaboração de candidatura ao ProDer para o Perímetro Florestal de Mértola - Pesquisa de contactos para parcerias.
- Candidatura ao PRODER (perímetro florestal) - Trabalho de campo, recolha de informação, validação de dados na zona além rio (área ardida) e na zona do acacial:

PRODER, Acção 2.3.2. – Ordenamento e Recuperação de Povoamentos,  
SubAcção 2.3.2.1 – Recuperação do potencial silvícola (recuperação de áreas ardidas).

PRODER, Acção 2.3.3 – Valorização Ambiental dos Espaços Florestais,  
SubAcção 2.3.3.3 – Protecção contra agentes bióticos nocivos.

- Apoio ao técnico e logístico na área do perímetro florestal e no concelho (áreas para aceiros, faixas de protecção).

### **3.15. Merturis**





**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



## **Actividades desenvolvidas**

### **1. Birdwatching**

- Elaboração de regulamento para utilização de material óptico (binóculos e telescópio) para requisição no Posto de Informação Turística de Mértola;
- Elaboração de uma proposta de stand pop-up para divulgação do produto turismo de natureza/ birdwatching;
- Elaboração da página de internet dedicada ao Birdwatching – revisão de conteúdos e maquetas da página;
- Preparação da preparação na feira de Birdwatching - Observanatura 2010 em Setúbal.

### **2. Projecto Trilhos**

- Continuação das saídas de campo para levantamento no terreno dos 9 percursos a sinalizar (levantamentos GPS, medições, recolha fotográfica);
- Lançamento do concurso para aquisição dos painéis de início de percurso;
- Elaboração dos conteúdos dos painéis de início de percurso;
- Elaboração dos conteúdos dos folhetos dos percursos.

### **3. Feira da Caça de Mértola**

- Preparação do programa e oferta de animação da Feira em colaboração com a equipa da DCDT da Câmara Municipal de Mértola.

### **4. Projecto MODCOM – Apoio ao Comércio Local**

- Preparação de um roteiro comercial e turístico do comércio local;
- Preparação de uma proposta de merchandising promocional para incentivo ao comércio local

### **5. Promoção Turística do Concelho**

- Elaboração de folhetos/convite enviados para as unidades de alojamento dos concelhos com a promoção dos seguintes eventos em Mértola: Feira do Mel, Queijo e Pão; Festival da Juventude; Apresentação do Festival Islâmico; Festas da Vila;
- Participação e atendimento no Stand do Município de Mértola na Ovibeja;
- Preparação da participação na Feria Agrícola e Ganadera de Puebla de Guzman;
- Acompanhamento de uma equipa de reportagem da revista “7 Maravilhas Naturais” na elaboração de uma reportagem sobre Mértola;
- Actualização da página de internet da Merturis;
- Divulgação dos passeios do Vendaval junto das unidades de alojamento do concelho, concelhos limítrofes e Algarve.

#### **6. Animação turística**

- Dinamização dos passeios do Vendaval.

#### **7. Outros**

- Elaboração da Candidatura do PIP – Plano Integrado para a Valorização do Património de Mértola ao Programa INALENTEJO;
- Participação no grupo de trabalho para elaboração da Candidatura do Festival Islâmico 2011;
- Recepção e acompanhamento de 5 estágios curriculares.

### **3.16. Fundação Serrão Martins**

#### **Actividades Desenvolvidas**

##### **1. Visitas Guiadas e Visitantes da Casa do Mineiro**

- O circuito de visitas guiadas inclui o espaço museológico Casa do Mineiro, a exposição no Cine Teatro, o circuito urbano da Mina de S. Domingos, o circuito

industrial do Complexo Mineiro e a aldeia do Pomarão. As visitas guiadas são acompanhadas por pessoal da Fundação Serrão Martins (FSM). Durante o período a que se refere este relatório houve 13 visitas guiadas a um total de 363 visitantes.

- Durante o período a que se refere este relatório registou-se um total de 212 visitantes à Casa do Mineiro (CM), sendo 165 destes visitantes nacionais e os restantes 47 cidadãos estrangeiros. O número de utentes dos outros serviços disponibilizados na Casa do Mineiro foi 307 (todos os números se referem ao período a que se refere o relatório).
- O total de utilizadores dos serviços disponibilizados pela Fundação Serrão Martins foi, no período considerado, 882 (363+212+307).

## **2. Centro de documentação**

- Mantém-se a procura constante da melhoria de condições de utilização do Centro de Documentação e manutenção da segurança e acessibilidade dos restantes elementos arquitectónicos e espaciais ao dispor da Fundação ou ao seu cuidado. Registou-se neste período a aquisição de capacidade de gravação através da câmara de vídeo CAMCORDER (aquisição de cartão de memória digital com capacidade nominal para cerca de 2 horas de imagem vídeo), capacidade de pesagem (aquisição de duas balanças de diferentes capacidades), capacidade de acondicionamento para objectos em trânsito para exposição (aquisição de contentores), além de diverso material de higiene e segurança (toalhas, luvas), acondicionamento, consumíveis, etc. A aquisição de uma nova bateria para a câmara CAMCORDER sofreu um revés ao revelar-se a nova bateria inoperacional.
- A remoção de mobiliário da Escola nº2 da Mina de S. Domingos para vários serviços e instituições (C.M. de Mértola, Associação de Reformados da Mina de São Domingos, Centro de Documentação – Casa do Mineiro) referida no relatório anterior decorreu no passado dia 2 de Junho.



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL



- Realização de contactos com instituições, doadores e especialistas.
- Recepção de materiais doados para o acervo da Fundação e captação de materiais abandonados.
- Desenvolvimento da definição do conjunto de boas práticas a exercer no funcionamento interno da CM/CD, no acolhimento de visitantes e na actividade da FSM.
- Leitura, pesquisa e reunião de informação sobre o sítio e temas relacionados com a actividade da FSM (mineração, metalurgia, geologia, arqueologia industrial, hidráulica, ambiente em geral, preservação patrimonial, pedagogia e formação, desenvolvimento e processos de transformação, investigação científica, restauro e conservação, etc.).
- Continuação da elaboração de uma base digital de textos científicos e divulgativos sobre temas relacionados com o sítio de S. Domingos disponíveis na rede informática global (geologia, fósseis, mineração, metalurgia dos poli sulfuretos metálicos, botânica, zoologia, arqueologia mineira e industrial, etc.).
- Digitalização de documentos em vários suportes visuais (fotografia, desenho, escrita).
- Continuação da produção de fotografias sobre o complexo mineiro, zonas urbanas, flora, fauna e geologia do couto mineiro de São Domingos, equipamentos e edifícios mineiros, pessoas, etc., com a capacidade fotográfica permitida pela câmara CAMCORDER.

### **3. Recuperação, divulgação e dinamização de património histórico da Mina de S. Domingos**

- Não se registaram progressos na situação actual do processo de classificação patrimonial da Mina de São Domingos, tendo como objectivo a sua finalização (ver relatórios anteriores à Assembleia Municipal).

- Acompanhamento da candidatura da Fundação Serrão Martins ao programa de investimento participado INTERREG-IV como um dos participantes no projecto ATLANTERRA (parceiros nacionais e estrangeiros), coordenado em Portugal pela ADRAL e pelo INETI. Sobre este processo, infelizmente, não é possível adiantar progressos: a situação tem-se pautado por ausência de liderança atempada por parte da coordenação do processo (ADRAL), nomeadamente, adiamento sucessivo do momento para reunir.
- Preparação de materiais e documentos (recolha de informação e definição de objectivos e meios) para a realização da exposição Documentos para conhecer a Mina de São Domingos. Neste momento a actividade centra-se na definição do espólio a exibir e na aquisição de material expositor a ser adquirido no âmbito do projecto TRILHOS. Está em progresso a definição final dos elementos a incluir e do projecto museográfico.
- O Projecto Roteiro Mineiro conheceu um desenvolvimento decisivo, tendo sido posto à disposição do público no passado dia 18 de Maio o sítio informático ROTEIRO DAS MINAS E PONTOS DE INTERESSE MINEIRO E GEOLÓGICO DE PORTUGAL (disponível no endereço electrónico [www.roteirodeminas.pt](http://www.roteirodeminas.pt)), terminando assim a fase de preparação preliminar do projecto e iniciando a preparação para a fase cruzeiro do projecto (inserção de conteúdos noutras línguas que não o português, inserção de mais artigos científicos, participação na publicação do projecto, etc.).

**Em colaboração com a Empresa Municipal de Turismo MERTURIS:**

- Continuação da implementação do projecto Trilhos, candidatado ao programa de investimento participado PIP (Programa Integrado para o Património) com projectos apresentados pela ADPM, pelo CAM, pelo WWF e pela FSM, funcionando a Fundação Serrão Martins como entidade proponente. O processo teve início oficial no dia 2 de Novembro de 2009.

- Preparação de candidaturas de diversos projectos de investimento ao PIP, integrando três vertentes básicas: Condições de Visitação na Mina de São Domingos, Centro de Documentação (Arquivo Digital), Maleta Pedagógica.

**Em colaboração com a Câmara Municipal de Mértola:**

- Participação no projecto ORALIDADES, a ser desenvolvido pelas autarquias de Mértola, Évora e Idanha-a-Nova como parceiros portugueses e pelas autarquias de Ourense (Galiza, Espanha), Birgu (Malta), Ravenna (Itália) e Sliven (Bulgária). A participação distribui-se pelas actividades seguintes: acompanhamento e orientação das actividades de recolha e transcrição feitas pelos estagiários Ana Brito e José Valentim (CMM) no âmbito do projecto; leitura e revisão de textos transcritos; preparação da participação na *International Conference on Orality – Orality and Cultural Heritage*, a realizar durante o Verão de 2010 em Ourense, Galiza, Espanha; participação na concepção e projecção de uma maleta pedagógica baseada e inspirada na cultura oral, em colaboração com Susana Russo, coordenadora do projecto.
- Participação na Tertúlia “Histórias da Minha Aldeia” (preparação, evento e pós-produção) com itens materiais para exposição, fotografias, um convidado especial para o evento (Exmo. Sr. Teotónio Gregório Sanches, a quem tenho de agradecer aqui a disponibilidade e saudar), sessão de catalogação de itens materiais conduzida com elementos de outras instituições participantes (Santa Casa da Misericórdia de Mértola e associações locais) no Salão de Festas de Santana de Cambas durante a tarde de 2 de Junho de 2010 e, no capítulo da pós-produção, coordenação do tratamento dos materiais áudio produzidos durante o evento com o equipamento da FSM.
- Transporte, acondicionamento e arrumação de itens do acervo documental e material à guarda da FSM. Ficou concluída a remoção dos itens guardados em dois armazéns da rua dos Celeiros da Mina de S. Domingos.



MÉRTOLA  
CÂMARA MUNICIPAL

- O processo de referenciação dos itens materiais pertencentes ao acervo da FSM guardados na Escola Nº1 da Mina de S. Domingos está concluído na parte material (etiquetagem de objectos, fotografia de objectos, descrição sumária) e na parte informática (inserção da informação em base de dados informatizada), processo efectuado com a colaboração dos funcionários da CMM Manuel Passinhas e Francisco Horta.
- Dada a aprovação, referida nos relatórios precedentes, no âmbito do programa POCTEP (projecto “Itinerários do Baixo Guadiana”, actividade “Itinerário Ambiental do Baixo Guadiana”) da acção “Criação e dinamização da Ecopista do Minério (Mina de S. Domingos – Pomarão) estão a ser dados os passos que permitirão a definição do projecto técnico a elaborar. Por parte da Fundação Serrão Martins o primeiro passo consiste na produção de documentos digitais (em PowerPoint e GoogleEarthMap) contendo a localização e descrição sumária dos itens patrimoniais presentes no percurso do caminho-de-ferro entre a Mina de São Domingos e o Pomarão. Por parte da C. M. de Mértola o primeiro passo consiste na procura de parceiros nacionais com capacidade técnica e científica para elaborarem ou coadjuvarem a elaboração do projecto de implantação da Ecopista ou Ecovia: os contactos, sob a égide do geógrafo Guilherme Machado, incluem a Universidade do Algarve e a REFER.

#### **Em colaboração com a escola profissional ALSUD:**

- Términus do acolhimento da aluna Léa Fabiana Canelas Fernandes, do 3º e último ano do Curso de Animador Sociocultural da referida escola, na realização da sua Formação em Contexto de Trabalho na Fundação Serrão Martins. O tema da Prova de Aptidão Profissional em desenvolvimento foi o Pago Velho da Mina de São Domingos. A actividade final centrou-se na exibição dos elementos recolhidos durante o estágio (informação oral sobre o local e sua transcrição, tratamento de documentos fotográficos e gráficos e também de objectos ligados ao local, bem assim como a interpretação e reconstituição gráfica do conjunto de edificações e espaço envolvente) e na

reconstituição simultânea da actividade de venda de géneros em tendas montadas para o efeito no sítio do Pago Velho durante a manhã do dia 4 de Junho passado. Tanto a participação em estágio como a actividade foram bem sucedidas.

#### **Em colaboração com o Clube Náutico de Mértola:**

- Acolhimento em estágio de formação em contexto de trabalho da aluna Maria Bernardete Marques, formanda no Curso de Animação Cultural ministrado nas instalações do Clube Náutico de Mértola pela empresa Competir. A actividade, iniciada no dia 14 de Maio, consiste na manutenção do atendimento no Cine Teatro da Mina de São Domingos, permitindo a visitação do local onde estão remanescentes da exposição de 2005, “Do Rosto que Olha para a Terra” até ao próximo dia 23 de Junho. A actividade tem decorrido bem.

#### **4. Prestação de serviços e atendimento ao público**

- Manutenção do acesso à Casa do Mineiro (CM) e ao Centro de Documentação (CD) em horário completo (9h00-12h30 e 14h00-17h30) aos dias de semana.
- Manutenção do apoio aos processos de venda/aquisição e urbanização nas instalações da CM/CD. No entanto, a ausência da funcionária Bárbara Reis (única pessoa remanescente do extinto Gabinete Técnico Local da Mina de São Domingos e, por isso, herdeira por pré aquisição de competências desse encargo) por baixa médica pelo terceiro mês consecutivo inviabilizou de novo a prossecução dos processos pelo que se procura retomar capacidade processual pelas formas possíveis, necessariamente lentas e pouco eficientes uma vez que apenas a referida funcionária preenchia esta função.
- Avaliação diária e global do número e da nacionalidade dos visitantes aos núcleos abertos e do número dos utilizadores do apoio ao processo de



urbanização. A partir do início de 2010 a avaliação dos visitantes passou também a ser transmitida aos serviços do Museu de Mértola e incluída nas estatísticas globais do Museu. A avaliação dos visitantes do recentemente reaberto Cine Teatro será feita no fim da actividade de estágio (ver última alínea do ponto anterior, 4).

## **5. Formação e investigação**

- **Formação:**

- Decorreu no dia 15 de Abril de 2010 uma visita de estudo do pessoal da Fundação Serrão Martins à mina inactiva do Lousal, visita com o acolhimento de Carlos Fernandes, arquitecto ao serviço da Câmara Municipal de Grândola, além da participação de vários elementos da organização de recepção à visita instalada no local. Participaram na acção, por parte da Fundação Serrão Martins: Sara Ribeiro, Susana Colaço e Rui Guita.

- Decorreu no dia 17 de Maio uma acção de formação intitulada “Museus e Turismo: que estratégias?”, conduzida por Ana Duarte Baptista Pereira no Salão Nobre da Câmara Municipal de Mértola entre as 9h00 e as 17h30. Desta acção resultou um relatório elaborado pela coordenação da Fundação Serrão Martins, enviado a vários participantes. Participaram na acção, por parte da Fundação Serrão Martins: Sara Ribeiro, Susana Colaço e Rui Guita.

- Decorreu no dia 20 de Maio de 2010 uma outra visita de estudo do pessoal da Fundação Serrão Martins, desta feita à mina inactiva de Aljustrel, visita com o acolhimento de Carlos Pedro (antropólogo) e Artur Martins (arqueólogo), ambos ao serviço da Câmara Municipal de Grândola. Participaram na acção, por parte da Fundação Serrão Martins: Sara Ribeiro, Susana Colaço e Rui Guita.

- **Acompanhamento, prestação de apoio documental e esclarecimento a investigadores, estudantes, instituições e público em geral:**

- Como se encontra referido em relatórios anteriores, foi deferido o pedido de Eglantina Monteiro, coordenadora para a Câmara Municipal de Castro Marim do projecto “*Casa de Odeleite : exposição e centro de documentação com arquivo gastronómico* “ (inclui a realização de um quiosque multimédia que pretende dar a ler as relações sociais, culturais e económicas da freguesia de Odeleite no contexto do Baixo Guadiana com um submenu do programa multimédia intitulado “*Minas de S. Domingos*”), solicitando autorização para nele integrar algumas das fotografias da publicação *Minas de S. Domingos – 150 anos de História, fotogramas da memória*. O deferimento foi concedido sob um conjunto de condições que se destinam a salvaguardar o uso das imagens pedidas apenas para os fins descritos no pedido e inclui o envio de ofício camarário aceitando as condições propostas, o que ainda não ocorreu.

- Tendo sido deferido o pedido de João Abecasis Fernandes, licenciado em Ciências da Comunicação pela Universidade Nova de Lisboa (variante de Cinema e Televisão) e aluno na escola de audiovisuais RESTART (Lisboa), para realizar filmagens na Mina de São Domingos tendo em vista a produção de um documentário experimental sobre a mina como entidade, dentro do âmbito dos trabalhos escolares, decorreram as filmagens previstas durante a semana de 3 a 7 de Maio de 2010. Aguarda-se a montagem final.

- Tendo sido pedida a colaboração da Fundação Serrão Martins na captação de conteúdos para a produção de um número do programa Grande Reportagem da produtora de televisão SIC e tendo o mesmo pedido sido deferido, a captação de entrevistas e imagens decorreu com normalidade entre os dias 2 e 5 de Maio de 2010 e foi acrescida com uma visita no dia 17 de Maio para complementar materiais perdidos e uma outra do mesmo teor no dia 2 de Junho de 2010. A transmissão do programa com uma peça de 30 minutos

sobre a Mina de São Domingos deverá decorrer durante o mês de Julho de 2010.

- Os alunos do Curso de Arquitectura da Universidade Autónoma de Lisboa João Charters Monteiro e André Rodrigues Costa, tendo elegido a Mina de São Domingos como local para projectar um museu e, como é natural, visitado o Centro de Documentação da Casa do Mineiro para recolher informação, viram ambos reconhecido especial mérito nos trabalhos apresentados ao concurso SECIL UNIVERSIDADES 2009: “Museu Mineiro de São Domingos” de João Charters Monteiro e “Museu da Mina de São Domingos” de André Rodrigues Costa foram trabalhos agraciados com o prémio SECIL UNIVERSIDADES 2009.

- **Participação em Congressos, Simpósios e Conferências**

- Está a ser preparada a participação no VI Simpósio de Mineração e Metalurgia Históricas no Sudoeste Europeu, a ter lugar em Vila Velha de Ródão entre 18 e 20 de Junho de 2010. A comunicação terá o título “Patrimónios decorrentes da exploração do depósito pirítico de São Domingos (Mértola, Baixo Alentejo, Portugal)”.

- Continuação da preparação de publicações para 2010 e 2011: projectos de arquitectura para espaços do couto mineiro de São Domingos por alunos da Escola Superior de Artes do Porto; textos do século XIX sobre a Mina de São Domingos (a reedição de textos da época sobre a Mina de São Domingos); fotografia antiga sobre os primórdios da Mina de São Domingos (edição de álbum de fotografia antiga sobre os primórdios da Mina de São Domingos).

## **7. Outras actividades**

- Acolhimento, marcações, apoio logístico e de secretariado do Atendimento ao Múncipe (quarta-feira de manhã) feito pelo assessor presidencial Luís Madeira nas instalações da Casa do Mineiro – Centro de Documentação desde o dia 6 de Janeiro.
- Assistência e acompanhamento de elementos da Assistência Social em trabalho na Mina de São Domingos.
- Continuação dos processos de candidatura à colocação em actividade (ao serviço da C.M. de Mértola) de 5 + 2 trabalhadores desempregados providenciados por dois programas ocupacionais distintos promovidos pelo Instituto do Emprego e Formação Profissional.

### **3.17. Partido Médico Veterinário**

#### **Salvaguarda da Saúde Pública:**

Trabalho em estreita colaboração, e algumas vezes, por solicitação do

GNR-SEPNA - 3 situações avaliadas;

Fiscalização sanitária dos mercados mensais -2;

Fiscalização sanitária com o Delegado de Saúde – 2;

Inspecção sanitária no mercado municipal de Mértola.

Vistorias conjuntas com o Delegado de Saúde a viaturas de vendedores ambulantes – 7:

Campanha de vacinação anti-rábica / Desparasitação

(Iniciada em 24 de Maio, já tendo sido efectuadas 27 concentrações em 27

Povoações das Freguesias de Alcaria Ruiva, Corte do Pinto, Santana de Cambas e



**M É R T O L A**  
CÂMARA MUNICIPAL



Espírito Santo, vacinados e desparasitados até agora 446 cães e 66 cães identificados com microchips);

#### **Outras Acções de Fiscalização,**

Nomeadamente em explorações agrícolas, na sequência de falta de Saneamento dos animais.

#### **Canil Municipal:**

Acompanhamento diário da limpeza e desinfectação do canil;

Acompanhamento clínico e do bem-estar de todos os animais - 27 cães; Capturas de animais vadios ou errantes, na sequência da colaboração dos

Municípios – 5;

Editais elaborados após as capturas -2;

Animais eutanasiados – 2;

Mértola, 16 de Junho de 2010

**O Presidente da Câmara Municipal**

*Jorge Paulo Colaço Rosa*

