

MAPA DE PESSOAL PARA 2023

ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
GABINETE DE APOIO AOS ELEITOS (GAE)					
Assistente Técnico	Assessoria técnico-administrativa aos eleitos locais, designadamente, nos domínios do secretariado, informação e relações públicas; preparação, organização e encaminhamento de todo o expediente dos eleitos; ligação com os órgãos colegiais do município e freguesias; ligação aos organismos e entidades em que o município ou a Câmara participam; implementação dos procedimentos necessários para a realização de reuniões do presidente e vereadores, audiências e cumprimento de ações agendadas.	Orientação para resultados; organização e método de trabalho; adaptação e melhoria contínua; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço	Curso profissional na área de administração e secretariado (CNAEF 346)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
GABINETE DE PROTEÇÃO CIVIL E FLORESTAS (GPCF)					
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções na área da proteção civil; análise e estudo de situações de grave risco coletivo, tendo em vista a adoção de medidas de prevenção; análise permanente das vulnerabilidades municipais perante situações de risco; acompanhamento da elaboração e promoção da atualização do plano municipal de emergência e dos planos especiais sobre riscos específicos; inventariação e atualização permanente do registo dos meios e dos recursos existentes no concelho com interesse para o serviço; informação e formação das populações visando a sua sensibilização em matéria de autoproteção e de colaboração com as autoridades; colaboração na elaboração e execução de treinos e simulacros; elaboração de projetos de regulamentação de prevenção e segurança; planeamento, coordenação e desenvolvimento de outras ações no âmbito da proteção civil.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura em Proteção Civil (CNAEF 861)	1	CTFP - Tempo Determinado
Técnico Superior	Desenvolvimento de medidas e ações no âmbito do sistema Nacional de Defesa da Floresta contra Incêndios; elaboração, execução e atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios; centralização da informação relativa aos incêndios florestais; gestão do perímetro florestal municipal, promovendo, designadamente, ações de limpeza de biomassa e conservação de aceiros; acompanhamento dos programas de ação previstos no plano de defesa da floresta; assegurar o relacionamento com outras entidades públicas e privadas com intervenção na área da defesa da floresta contra incêndios; promoção de ações de controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; apoio técnico na construção de caminhos rurais apoio ao serviço municipal de jardins e espaços verdes; apoio a projetos de regeneração de ecossistemas.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Iniciativa e autonomia; Trabalho de equipa e cooperação; Tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura em Engenharia Florestal (CNAEF 623) ou Agronomia (CNAEF 621)	1	CTFP - Tempo Determinado
Assistente Técnico	Desenvolvimento de funções técnicas de apoio ao gabinete; colaboração na inventariação e atualização permanente dos registos dos riscos, meios, recursos e infraestruturas existentes no Concelho, com interesse para o serviço; colaboração no processo de registos sobre acidentes graves e catástrofes ocorridas no território; apoio logístico em situações de emergência, dentro área geográfica do município; nas ações de socorro, atuar em conformidade com as orientações hierárquicas dos dispositivos de comando e em conformidade com as medidas elementares da sua própria segurança; colaboração nas ações de socorro aos animais e na proteção de bens públicos e privados; colaboração nas ações de identificação e sinalização de medidas de segurança face aos riscos inventariados; participação na execução de treinos e simulacros; colaboração nas ações de sensibilização para questões de segurança e de comportamentos de risco junto da população; acompanhamento da elaboração e promoção da atualização do plano municipal de emergência e dos planos especiais sobre riscos específicos; atualização do Plano Municipal de Defesa da Floresta Contra Incêndios; centralização da informação relativa aos incêndios florestais; gestão do perímetro florestal municipal, promovendo, designadamente, ações de limpeza de biomassa e conservação de aceiros; acompanhamento dos programas de ação previstos no plano de defesa da floresta; assegurar o relacionamento com outras entidades públicas e privadas com intervenção na área da defesa da floresta contra incêndios; promoção de ações de controlo e erradicação de agentes bióticos e defesa contra agentes abióticos; apoio técnico na construção de caminhos rurais e a projetos de regeneração de ecossistemas; apoio técnico em eventos promovidos pela autarquia em questões de segurança.	Orientação para resultados; Organização e método de trabalho; Trabalho de equipa e cooperação; Responsabilidade e compromisso com o serviço; Tolerância à pressão e contrariedades	12.º ano acrescido de formação ou experiência na área da proteção civil	1	CTFP - Tempo Indeterminado (Mobilidade Geral)

MAPA DE PESSOAL PARA 2023 ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
GABINETE DE ESTRATÉGIA, AÇÃO CLIMÁTICA E SUSTENTABILIDADE (GEACS)					
Técnico Superior	Coordenação e acompanhamento de projetos estratégicos a serem desenvolvidos pelo Município ou em que este participe, concertando a participação dos diversos serviços em função das suas competências; implementação e monitorização do acompanhamento de projetos estruturantes de âmbito municipal; elaboração de informações, pareceres, projetos e atividades conducentes à definição e concretização das políticas do Município, designadamente, nas áreas da ação climática e combate à desertificação, ciência, biodiversidade e transição agroecológica, transição e eficiência energética, conectividade digital e viária, economia circular, habitação, regeneração urbana e urbanismo sustentável; pesquisa de financiamentos e elaboração de processos de candidatura a fundos comunitários e outros, com vista ao financiamento de investimentos públicos.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação	Licenciatura em História (CNAEF 225) Licenciatura em Direito (CNAEF 380)	1 1	CTFP - Tempo Determinado CTFP - Tempo Determinado
GABINETE DA JUVENTUDE (GJ)					
Técnico Superior	Desenvolvimento de programas e ações que concretizem a política e os objetivos estratégicos do Município para a área da juventude, designadamente, no âmbito da ocupação de tempos livres, voluntariado, desporto, cultura, ciência, sustentabilidade, cidadania, associativismo juvenil, entre outros. Dinamização dos Espaços Jovem do concelho; coordenação do Conselho Municipal da Juventude; implementação e apoio de projetos no âmbito da prevenção de comportamentos de risco e fatores de exclusão dos jovens, bem como a participação dos jovens na governança local e na vida da comunidade.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação	Licenciatura em Educação Social (CNAEF 762)	1	CTFP - Tempo Determinado
DIVISÃO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (DAF)					
Secção de Administração Geral					
Assistente Técnico	Desenvolvimento de funções técnico-administrativas de atendimento geral dos contribuintes, utentes e clientes; organização de processos de contratos de fornecimento domiciliário de água; processamento de faturas relativas a fornecimento de água, recolha de resíduos e saneamento; organização de pedidos relativos à gestão dos cemitérios; organização e atualização de ficheiros relativos ao fornecimento domiciliário de água e aos cemitérios municipais; organização do recenseamento militar; coordenação dos processos descentralizados para as freguesias.	Orientação para resultados; organização e método de trabalho; adaptação e melhoria contínua; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço	12.º ano ou equivalente	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Gestão Financeira					
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções técnicas no âmbito da implementação do SNC-AP; planeamento, organização, coordenação e execução da contabilidade; responsabilidade técnica da área contabilística e fiscal, bem como responsabilização conjunta pelas demonstrações financeiras e obrigações fiscais.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura em Contabilidade (CNAEF 344)	1	CTFP - Tempo Determinado
DIVISÃO DE EDUCAÇÃO, SAÚDE E DESENVOLVIMENTO SOCIAL (DESDS)					
Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão	Gestão do pessoal da divisão; definição dos objetivos do serviço, coordenação das atividades e avaliação dos resultados alcançados; colaboração na preparação do orçamento e plano de atividades do Município; elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da divisão; avaliação dos trabalhadores afetos à unidade orgânica e identificação das necessidades de formação; controlo da assiduidade dos trabalhadores da divisão; gestão dos recursos patrimoniais e tecnológicos afetos à unidade orgânica, otimizando meios e implementando medidas com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado; divulgação de normas e procedimentos internos, com vista à sua aplicação no serviço e responsabilização dos intervenientes e demais funções previstas na Lei n.º 49/012, de 29/08.	Orientação para resultados; liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão; visão estratégica; tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	1	Comissão de serviço

MAPA DE PESSOAL PARA 2023 ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
Serviço Técnico-Administrativo e de Apoio Geral					
Assistente Técnico	Desenvolvimento de funções técnico-administrativas de apoio às atividades do núcleo: registo, redação e arquivo de expediente; elaboração de ofícios e informações; organização e tratamento de processos em curso no serviço, designadamente no âmbito do apoio a deficientes, cartão social, títulos para transportes escolares, fornecimento de refeições escolares e concessão de bolsas de estudo; prestação de informações e atendimento de utentes.	Orientação para resultados; organização e método de trabalho; adaptação e melhoria contínua; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço	12.º ano (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Desenvolvimento Social, Promoção da Saúde e Empregabilidade					
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções na área social, nomeadamente: programação, desenvolvimento e acompanhamento de ações de apoio social, incluindo atendimento descentralizado às freguesias; promoção de ações no âmbito da reabilitação e integração de indivíduos e famílias em situações de carência; elaboração, desenvolvimento e coordenação de projetos de intervenção, programas educacionais, de cariz social, designadamente, prevenção primária, secundária e terciária, destinada a população de risco; resolução de problemas de adaptação e readaptação social de indivíduos ou grupos; apoio a desempregados e a carenciados; colaboração com autoridades sanitárias na implementação de planos de prevenção e profilaxia da comunidade; apoio à infância, juventude e terceira idade; apoio psicossocial, cultural e pedagógico a crianças e jovens inseridos em contextos sociais diversificados; apoio e acompanhamento a instituições de caráter social.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	1	CTFP - Tempo Determinado
			Licenciatura em Psicologia (CNAEF 311)	1	CTFP - Tempo Determinado
			Licenciatura em Educação Social (CNAEF 762)	1	CTFP - Tempo Determinado
			Licenciatura em Animação Sociocultural (CNAEF 762)	1	CTFP - Tempo Determinado
Assistente Operacional	Execução de tarefas de apoio a pessoas com necessidades especiais, designadamente, dinamização de ações lúdicas, de animação e aquisição de competências, no âmbito da respetiva valorização e integração e inclusão social.	Orientação para o serviço público; relacionamento interpessoal; trabalho de equipa e cooperação; adaptação e melhoria contínua; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010); Requisito preferencial: experiência na área	2	CTFP - Tempo Determinado
Serviço de Cooperação e Gestão da Rede Social					
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções técnicas no âmbito das medidas de política de desenvolvimento social; implementação e dinamização da rede social e sua articulação com outros instrumentos de políticas municipais; atualização, implementação e monitorização do Diagnóstico Social, do Plano de Desenvolvimento Social e do Cartão Social; apoio e promoção do voluntariado; articulação com outros serviços e entidades na conceção e implementação de estratégias e projetos de desenvolvimento social.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura em Serviço Social (CNAEF 762)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Educação e Gestão do Parque Escolar					
Assistente Operacional	Apoio geral no âmbito do acompanhamento de crianças durante o período de funcionamento dos estabelecimentos de ensino e educação; atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola; apoio e assistência em situações de primeiros socorros; limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações e equipamentos; acompanhamento e vigilância em transportes coletivos de crianças.	Orientação para o serviço público; relacionamento interpessoal; trabalho de equipa e cooperação; tolerância à pressão e contrariedades; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	10	CTFP - Tempo Indeterminado

MAPA DE PESSOAL PARA 2023
ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
DIVISÃO DE CULTURA, PATRIMÓNIO E DESPORTO (DCPD)					
Serviço Técnico-Administrativo e de Apoio Geral					
Assistente Operacional	Desenvolvimento de tarefas de natureza executiva de apoio geral ao funcionamento dos serviços, de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, nomeadamente transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de materiais; apoio na organização de atividades e eventos; responsabilidade pelos equipamentos a seu cargo; vigilância, tratamento e manutenção de espaços, instalações e equipamentos; atendimento, controlo de ingressos e cobrança em espaços municipais.	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; relacionamento interpessoal; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Cultura e Associativismo Cultural					
Técnico Superior	Desenvolvimento de projetos iniciados no âmbito da intervenção e mediação sociocultural; programação cultural; criação e dinamização de eventos culturais e comunitários.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura na área cultural (CNAEF 210) e experiência na área da programação cultural	1	CTFP - Tempo Determinado
Assistente Técnico	Desenvolvimento de funções técnicas no âmbito da sonoplastia e luminotecnia, designadamente, manutenção, transporte, montagem e desmontagem de equipamentos de suporte a eventos; colaboração em atividades de animação; exibição de filmes; gestão do espaço Cineteatro.	Orientação para resultados; organização e método de trabalho; adaptação e melhoria contínua; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço	12.º ano (CNAEF 010) Complementado por formação ou experiência na área	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Património e Museu de Mértola					
Técnico Superior	Coordenação e execução de trabalhos específicos no âmbito da arqueologia, designadamente, prospeções, escavações, recolha de materiais, peritagens e estudos diversos; emissão de pareceres sobre normas de proteção de gestão do património arqueológico ou sobre processos de conservação; acompanhamento técnico das obras municipais em zonas de sensibilidade arqueológica; colaboração na realização de exposições e no desenvolvimento de projetos no âmbito do património histórico e cultural.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura em Arqueologia (CNAEF 225)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções técnicas no âmbito do estudo e intervenção em bens culturais do acervo do Museu de Mértola; realização de exames técnicos e diagnóstico do estado de conservação do património cultural municipal; desenvolvimento de estudos sobre as causas de degradação dos materiais constituintes dos bens culturais e estabelecimento de metodologias e métodos para a sua salvaguarda; execução de ações de conservação preventiva bem como de intervenções curativas de conservação e restauro.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura em Conservação e Restauro (CNAEF 215)	1	CTFP - Tempo Determinado
Assistente Técnico	Atendimento e informação aos visitantes dos núcleos museológicos; abertura, encerramento e vigilância dos núcleos museológicos; colaboração na organização do serviço; colaboração na ação cultural do museu; atendimento e receção de sugestões, pedidos e reclamações, prestando os esclarecimentos que estiverem ao seu alcance; execução de visitas organizadas, podendo aplicar conhecimentos de línguas estrangeiras; estabelecimento e atualização de mecanismos de controlo relativamente a visitantes; execução de tarefas de expediente geral; manutenção e conservação das instalações.	Orientação para resultados; comunicação; adaptação e melhoria contínua; relacionamento interpessoal; responsabilidade e compromisso com o serviço	12.º ano ou equivalente (CNAEF 010) e formação ou experiência na área	1	CTFP - Tempo Indeterminado

MAPA DE PESSOAL PARA 2023

ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
Assistente Operacional	Atividade de tecedeira/tecelão; funções de natureza executiva, de carácter manual ou mecânico, designadamente, execução de tarefas de lavagem, cardação, fiação, urdidura e tecelagem destinadas à produção de mantas de Mértola; responsabilidade pelos equipamentos sob sua guarda e pela sua correta utilização; desempenho das demais tarefas que se relacionem com a sua atividade profissional.	Realização e orientação para resultados, orientação para o serviço público, trabalho de equipa e cooperação, responsabilidade e compromisso com o serviço, adaptação e melhoria contínua	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010) e conhecimentos práticos na área da tecelagem	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Desporto e Associativismo Desportivo					
Técnico Superior	Desempenho de funções técnicas no âmbito do desenvolvimento desportivo e de ocupação dos tempos livres; gestão dos espaços municipais destinados a manifestações de ordem desportiva; colaboração com os estabelecimentos de ensino em matéria de organização e prática de atividades desportivas; diagnóstico e proposta de aquisição de equipamentos para as instalações desportivas.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura em Educação Física e/ou Desporto (CNAEF 813)	2	CTFP - Tempo Indeterminado
Assistente Técnico	Execução de atividades de vigilância, salvamento e assistência em piscinas, praias fluviais e outros locais onde decorram práticas aquáticas; manutenção dos espaços e equipamentos à sua responsabilidade.	Orientação para o serviço público; conhecimentos e experiência; iniciativa e autonomia; relaciona-mento interpessoal; tolerância à pressão e contrariedades	12.º ano (CNAEF 010) Complementado por curso de Nadador-Salvador, certificado por entidade competente	1	CTFP - Tempo Indeterminado
				2	CTFP - Tempo Determinado
Assistente Operacional	Desenvolvimento de tarefas de natureza executiva de apoio geral ao funcionamento dos serviços, de carácter manual ou mecânico, podendo comportar esforço físico, nomeadamente transporte, manuseamento, limpeza e acondicionamento de materiais; apoio na organização de atividades e eventos; responsabilidade pelos equipamentos a seu cargo; vigilância, tratamento e manutenção de espaços, instalações e equipamentos; atendimento, controlo de ingressos e cobrança em espaços municipais.	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; relacionamento interpessoal; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
DIVISÃO DE AMBIENTE, SERVIÇOS URBANOS E OBRAS MUNICIPAIS (DASUOM)					
Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão	Gestão do pessoal da divisão; definição dos objetivos do serviço, coordenação das atividades e avaliação dos resultados alcançados; colaboração na preparação do orçamento e plano de atividades do Município; elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da divisão; avaliação dos trabalhadores afetos à unidade orgânica e identificação das necessidades de formação; controlo da assiduidade dos trabalhadores da divisão; gestão dos recursos patrimoniais e tecnológicos afetos à unidade orgânica, otimizando meios e implementando medidas com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado; divulgação de normas e procedimentos internos, com vista à sua aplicação no serviço e responsabilização dos intervenientes e demais funções previstas na Lei n.º 49/012, de 29/08.	Orientação para resultados; liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão; visão estratégica; tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582); inscrição na respetiva ordem profissional	1	Comissão de serviço
Encarregado Geral Operacional	Funções de chefia do pessoal da carreira de assistente operacional; coordenação geral de todas as tarefas realizadas pelo pessoal afeto aos sectores de atividade sob sua supervisão.	Realização e orientação para resultados; conhecimentos e experiência; trabalho de equipa e cooperação; coordenação; tolerância à pressão e contrariedades	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010) e experiência na área	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Secção de Apoio Técnico-Administrativo e Armazém					
Assistente Técnico	Desenvolvimento de funções técnico-administrativas de apoio às atividades da divisão: receção, entrega e arquivo de expediente; elaboração de ofícios e informações; organização e tratamento de processos em curso no serviço; organização e atualização dos ficheiros da divisão; prestação de informações e atendimento de utentes; vigilância e manutenção das instalações.	Orientação para resultados; organização e método de trabalho; adaptação e melhoria contínua; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço	12.º ano (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado

MAPA DE PESSOAL PARA 2023
ANEXO II
Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
Assistente Operacional	Recebimento, armazenagem, distribuição e registo de materiais diversos; gestão dos bens armazenados; colaboração na definição de sistemas de controlo do custeio de obras de uma contabilidade de custos em geral; controlo da distribuição de ferramentas e respetivo registo; controlo do funcionamento do serviço de abastecimento de combustíveis; articulação com o serviço de aprovisionamento no âmbito do funcionamento do sistema de gestão do armazém; produção de massas asfálticas a quente e a frio para asfaltamento de rodovias. <u>Este posto de trabalho pode implicar o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade quando se trate da produção de massas asfálticas a quente e a frio para asfaltamento de rodovias, as quais foram reconhecidas com nível de penosidade (anexo III)</u>	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; adaptação e melhoria contínua; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Obras e Infraestruturas Municipais					
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções técnicas no âmbito da gestão de obras municipais por administração direta e acompanhamento de intervenções no âmbito da construção, conservação, reabilitação e manutenção de redes, edifícios e equipamentos municipais.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582); inscrição na respetiva ordem profissional	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções técnicas no âmbito da gestão dos equipamentos elétricos, mecânicos e eletromecânicos da responsabilidade do município, de acordo com as especificações técnicas de segurança e qualidade definidas, visando a conservação e manutenção preventiva dos equipamentos; acompanhamento e assessoria técnica das obras efetuadas por administração direta ou por empreitada, na sua área de atuação; elaboração e apreciação de projetos na área da especialidade.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Relacionamento interpessoal	Licenciatura em Engenharia Eletromecânica (CNAEF 522); inscrição na respetiva ordem profissional	1	CTFP - Tempo Determinado
Assistente Operacional (Canalizador)	Manutenção e conservação das redes de águas; execução de condutas e ramais de água; acompanhamento de ações de captura de água potável, construção, conservação, limpeza e desobstrução de fontes, reservatórios, aquedutos e condutas; desinfecção de canalizações; promoção de ações de vistoria de instalações; promoção do funcionamento eficaz de todas as instalações de abastecimento de água do concelho.	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010), acrescida de formação profissional ou experiência	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Assistente Operacional (Rede viária - Asfaltador/Cantoneiro de Vias)	Promoção da conservação corrente da rede viária municipal; execução de obras de reparação e conservação de pavimentos com asfalto líquido ou massas betuminosas; execução de trabalhos de vigilância, conservação e limpeza de caminhos, estradas e arruamentos municipais; desimpedimento de acessos, limpeza de valetas e reparação de bermas; desobstrução de aquedutos e sistemas de drenagem de águas pluviais; reparação e manutenção de pavimentos em calçada; colaboração na fiscalização e acompanhamento de empreitadas de obras na rede viária urbana e rural; responsabilidade pela manutenção e conservação do material e ferramentas sob sua guarda; manutenção da sinalização rodoviária; colaboração na definição de sinalização de ruas e parques de estacionamento. <u>Este posto de trabalho pode implicar o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade quando se trate do asfaltamento de rodovias, as quais foram reconhecidas com nível de penosidade (anexo III)</u>	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Assistente Operacional (Eletricista)	Execução de todas as operações de manutenção e reparação das instalações elétricas municipais e equipamentos de baixa tensão; observância dos dispositivos legais relativos às instalações que trata; leitura e interpretação de desenhos, esquemas e outras especificações técnicas dos trabalhos a executar; execução de trabalhos de apoio às festas e festivais municipais; colaboração na fiscalização de obras públicas na área das instalações elétricas.	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010), acrescida de carteira profissional ou experiência adequada	1	CTFP - Tempo Indeterminado

MAPA DE PESSOAL PARA 2023
ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
Assistente Operacional (Pedreiro)	Execução de trabalhos de construção civil da responsabilidade municipal, designadamente, preparação de pedra em grosso; execução de alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, e execução do respetivo reboco; assentamento de manilhas, tubos e cantarias; execução de muros e estruturas simples, com ou sem armaduras; execução de outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; leitura e interpretação de desenhos e outras especificações técnicas da obra a executar; realização de tarefas de conservação dos edifícios municipais; execução de demolições ordenadas pela Câmara Municipal; responsabilidade pela manutenção e conservação do material e ferramentas sob sua guarda; Este posto de trabalho pode implicar o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade quando se trate de funções reconhecidas com nível de penosidade e insalubridade (anexo III)	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010), acrescida de carteira profissional ou experiência adequada	4	CTFP - Tempo Indeterminado
Assistente Operacional (Pintor/Caiador)	Execução de trabalhos de pintura e caiação, designadamente, com aplicação de camadas de tinta, cal, verniz ou outros produtos afins, principalmente sobre superfícies de estuque, reboco, madeira e metal, para as proteger; criação de determinados efeitos ornamentais, quando necessário; possíveis tarefas de orçamentação de trabalhos, assentamento e substituição de vidros e revestimento de paredes, lambris e tetos com papel pintado; responsabilidade pelos equipamentos sob a sua guarda e pela correta utilização e manutenção.	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Assistente Operacional (Serviços gerais de construção civil, águas e rede viária)	Atividade de serviços gerais de construção civil, águas e rede viária. Execução de tarefas simples, não especificadas de carácter manual, exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos, no âmbito da construção civil, rede viária e outras obras municipais. Apoio aos colegas e técnicos no desempenho das suas tarefas; responsabilidade pela manutenção, conservação e limpeza do material e ferramentas sob sua guarda. Este posto de trabalho pode implicar o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade quando desenvolvidas tarefas para as quais foi reconhecido nível de penosidade e insalubridade (anexo III)	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	9	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Ambiente e Serviços Urbanos					
Assistente Operacional (Cantoneiro de Limpeza)	Recolha e transporte de resíduos e higiene urbana / atividade de cantoneiro de limpeza. Execução de tarefas de remoção de lixos ou equiparados, limpeza de ruas, sarjetas e sumidouros e das vias e espaços públicos urbanos; limpeza dos recipientes para depósito de resíduos; remoção de vegetação espontânea em espaços públicos, aplicando as devidas medidas de segurança na utilização de produtos químicos; limpeza dos recintos dos mercados, feiras, festas e outros; execução ou colaboração nas operações periódicas de desratização e desinfecção; recolha e transporte de resíduos; transporte de resíduos para os locais aprovados; determinação dos itinerários de recolha do lixo; lavagem e desinfecção dos contentores e dos locais de instalação dos mesmos; informação sobre a existência de contentores danificados ou sujeitos a manutenção; recolha de resíduos sólidos volumosos; limpeza das fossas de águas residuais domésticas; assegurar o eficaz funcionamento das viaturas para limpeza de fossas e coletores; colaboração com o Gabinete Médico Veterinário nas ações de captura de animais vadios nocivos à saúde, bem como na eliminação de focos prejudiciais à saúde pública. Este posto de trabalho pode implicar o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade quando desenvolvidas tarefas para as quais foi reconhecido nível de penosidade e insalubridade (anexo III)	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	13	CTFP - Tempo Indeterminado

MAPA DE PESSOAL PARA 2023 ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
Assistente Operacional (Jardineiro)	Jardins e espaços verdes / atividade de jardineiro. Execução de tarefas no âmbito da gestão de parques, jardins e zonas arborizadas da via pública; execução de ações tendentes à criação de novos espaços verdes; colaboração com as entidades competentes na proteção de zonas ecológicas ou de reserva natural; realizar trabalhos de podas com recurso a métodos de escalada e uso de motosserras e outros instrumentos de poda; cultivo de flores, árvores, arbustos ou outras plantas; preparação dos terrenos para semear relvados; plantação e transplantação de plantas; limpeza e conservação de arruamentos e canteiros; plantação e conservação de sebes e relvados em campos desportivos; preparação de terras de cultura ou viveiros, cavando-as ou adubando-as adequadamente; efetuar regas; semear relvados, renovando-lhes as zonas danificadas, aparando-os e regando-os, utilizando cortadores e/ou tesouras e mangueiras; limpeza e conservação de hastes florais ou ramos; operar com diversos instrumentos, manuais (tesouras, serrotes, pás, enxadas e outros) ou mecânicos (máquinas de cortar relva, aspersores) para realização das tarefas inerentes à função da jardinagem.	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Assistente Operacional (Operador dos sistemas de tratamento de águas de abastecimento e residuais)	Operação e manutenção dos sistemas de abastecimento de água e de saneamento, designadamente, preparação de caldas, realização de análises e colheitas, manutenção e limpeza dos espaços e reservatórios, substituição de componentes de desgaste e outros, limpezas exteriores, pintura dos componentes, substituição de bombas submersíveis e de superfície, acessórios elétricos e mecânicos, manutenção e limpeza das estações de tratamento de águas residuais, estações elevatórias, obras de entrada, realização de colheitas, execução de trabalhos em espaços confinados, substituição de bombas, válvulas de retenção, válvulas de segurança e demais tarefas necessárias ao bom funcionamento dos sistemas. <i>Este posto de trabalho pode implicar o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade quando desenvolvidas tarefas para as quais foi reconhecido nível de penosidade e insalubridade (anexo III)</i>	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; adaptação e melhoria contínua; orientação para a segurança.	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010), acrescida de formação ou experiência profissional na área	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Serviço de Transportes e Oficinas					
Assistente Operacional (Condutor de Viaturas, Máquinas Pesadas e Veículos Especiais)	Condução de viaturas ligeiras, pesados de mercadorias, pesados de passageiros, transporte coletivo de crianças, máquinas pesadas de movimentação de terras, guas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, limpeza de fossas ou coletores, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecanismos complementares das viaturas; responsabilidade pela conservação e limpeza das viaturas, verificação diária dos níveis de óleo e água e comunicação das ocorrências e irregularidades detetadas nas viaturas; aplicação de regras e medidas de segurança; apoio e assistência em situações de primeiros socorros. <i>Este posto de trabalho pode implicar o exercício de funções em condições de penosidade e insalubridade quando desenvolvidas tarefas para as quais foi reconhecido nível de penosidade e insalubridade (anexo II)</i>	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010) e titularidade de carta de condução e certificação adequadas	5	CTFP - Tempo Indeterminado
DIVISÃO DE ORDENAMENTO DO TERRITÓRIO E ADMINISTRAÇÃO URBANÍSTICA (DOTAU)					
Dirigente intermédio de 2.º grau - Chefe de Divisão	Gestão do pessoal da divisão; definição dos objetivos do serviço, coordenação das atividades e avaliação dos resultados alcançados; colaboração na preparação do orçamento e plano de atividades do Município; elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da divisão; avaliação dos trabalhadores afetos à unidade orgânica e identificação das necessidades de formação; controlo da assiduidade dos trabalhadores da divisão; gestão dos recursos patrimoniais e tecnológicos afetos à unidade orgânica, otimizando meios e implementando medidas com o objetivo de melhorar a qualidade do serviço prestado; divulgação de normas e procedimentos internos, com vista à sua aplicação no serviço e responsabilização dos intervenientes e demais funções previstas na Lei n.º 49/012, de 29/08.	Orientação para resultados; liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão; visão estratégica; tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581); inscrição na respetiva ordem profissional	1	Comissão de serviço

MAPA DE PESSOAL PARA 2023
ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
Serviço de Estudos Urbanísticos e Projetos					
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções técnicas e de estudo no âmbito do planeamento do território e da paisagem, ordenando os diversos elementos de modo a garantir o equilíbrio ecológico, estético e socioeconómico da paisagem urbana; elaboração ou proposta de elaboração de projetos de renovação, reconversão ou criação de zonas verdes, parques e jardins; elaboração, autonomamente ou em equipa, de pareceres e projetos, com diversos graus de complexidade e execução; articulação das atividades com outros profissionais, nomeadamente, nas áreas do planeamento do território, arquitetura, reabilitação urbana e engenharia; emissão de parecer sobre projetos de florestação ou outros de influência sobre o meio ambiente.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação	Licenciatura em Arquitetura Paisagista (CNAEF 581)	1	CTFP - Tempo Determinado
Serviço de Apoio à Reabilitação Urbana e Habitação					
Técnico Superior	Elaboração de estudos, pareceres, informações, projetos e atividades conducentes à concretização das políticas do município na área da reabilitação urbana e da habitação; elaboração de relatórios de avaliação da execução das operações de reabilitação urbana; participação na elaboração e atualização de regulamentos municipais de urbanização e edificação.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582)	1	CTFP - Tempo Determinado
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções técnicas no âmbito do ordenamento do território e do desenvolvimento, em termos de planeamento urbanístico e ambiental e do estudo de soluções técnicas com vista à prestação de serviços urbanos de qualidade; planeamento e proposta de soluções para a recuperação e reconversão urbana de áreas degradadas; apreciação de processos de loteamentos e obras de urbanização e de licenciamento de obras particulares; emissão de parecer nos processos de licenciamento ou autorização de urbanização e edificação; vistoria de obras de urbanização e edificação; colaboração na elaboração de projetos de obras municipais; elaboração ou acompanhamento da elaboração de instrumentos de gestão territorial.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação	Licenciatura em Arquitetura (CNAEF 581)	2	CTFP - Tempo Determinado
NÚCLEO DE COMUNICAÇÃO E INFORMÁTICA (NCI)					
Dirigente intermédio de 3.º grau - Chefe de Núcleo	Gestão do pessoal do núcleo; definição de objectivos, organização das atividades e avaliação dos resultados alcançados; elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência do núcleo; avaliação dos trabalhadores afetos à unidade orgânica; identificação das necessidades de formação; controlo da assiduidade dos trabalhadores do núcleo; divulgação de normas e procedimentos internos, com vista à sua aplicação no serviço e responsabilização dos intervenientes e demais funções previstas na Lei n.º 49/012, de 29/08.	Orientação para resultados; liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão; visão estratégica; tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura em Informática (CNAEF 481)	1	Comissão de serviço
Técnico Superior	Apoio no desenvolvimento de ações de comunicação interna e externa, na redação de notas de imprensa e outra informação municipal; leitura, análise e recorte da imprensa nacional, regional ou local; realização de comunicações que forem definidas como necessárias com a comunicação social.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação	Licenciatura em Comunicação Organizacional (CNAEF 347)	1	CTFP - Tempo Determinado
NÚCLEO DE APOIO À ECONOMIA LOCAL E TURISMO (NELT)					
Dirigente intermédio de 3.º grau - Chefe de Núcleo	Gestão do pessoal do núcleo; definição de objectivos, organização das atividades e avaliação dos resultados alcançados; elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência do núcleo; avaliação dos trabalhadores afetos à unidade orgânica; identificação das necessidades de formação; controlo da assiduidade dos trabalhadores do núcleo; divulgação de normas e procedimentos internos, com vista à sua aplicação no serviço e responsabilização dos intervenientes e demais funções previstas na Lei n.º 49/012, de 29/08.	Orientação para resultados; liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão; visão estratégica; tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura em Turismo (CNAEF 812)	1	Comissão de serviço

MAPA DE PESSOAL PARA 2023

ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
Técnico Superior	Desenvolvimento de ações no âmbito da estratégia municipal para o incremento e promoção da indústria local e do turismo; representação institucional do município junto das entidades de tutela e parceiros dos setores regionais, nacionais e internacionais; desenvolvimento e estruturação de produtos turísticos; organização e participação em ações e eventos promocionais nacionais e internacionais, em particular o mercado português e espanhol; assessoria aos empresários locais; apoio à produção de suportes promocionais e na gestão de parcerias com vista à promoção e comercialização da oferta turística local; promoção de ações de incentivo ao empreendedorismo jovem e de apoio ao associativismo de base empresarial.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Inovação e qualidade; Comunicação; Representação e colaboração institucional	Licenciatura em Turismo (CNAEF 812) ou Gestão Hoteleira (CNAEF 811)	1	CTFP - Tempo Determinado
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções técnicas no âmbito do apoio aos empresários do sector primário; elaboração de estudos e projetos na área da sustentabilidade ambiental, economia verde e alterações climáticas; elaboração de processos de candidatura a financiamentos externos nesta área.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Inovação e qualidade; Comunicação; Representação e colaboração institucional	Licenciatura numa das áreas: Ciências do Ambiente (CNAEF 422) ou Agronomia (CNAEF 621) ou Proteção e defesa florestal (CNAEF 623)	1	CTFP - Tempo Determinado
Técnico Superior	Desenvolvimento de ações de promoção turística através de canais, meios e ferramentas digitais, elaboração e execução do plano de marketing e comunicação de uma estratégia de mercado online, criação e gestão de conteúdos estratégicos para interação com diferentes públicos nas redes sociais, manutenção e atualização de plataformas de comunicação digital.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Inovação e qualidade; Comunicação; Representação e colaboração institucional	Licenciatura em Marketing Digital (CNAEF 342)	1	CTFP - Tempo Determinado
NÚCLEO DE OBRAS PÚBLICAS POR EMPREITADA (NOPE)					
Dirigente intermédio de 3.º grau - Chefe de Núcleo	Gestão do pessoal do núcleo; definição de objectivos, organização das atividades e avaliação dos resultados alcançados; elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência do núcleo; avaliação dos trabalhadores afetos à unidade orgânica; identificação das necessidades de formação; controlo da assiduidade dos trabalhadores do núcleo; divulgação de normas e procedimentos internos, com vista à sua aplicação no serviço e responsabilização dos intervenientes e demais funções previstas na Lei n.º 49/012, de 29/08.	Orientação para resultados; liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão; visão estratégica; tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582)	1	Comissão de serviço
Técnico Superior	Desenvolvimento de funções no âmbito das obras públicas municipais a realizar por empreitada; estudo, projeto e orçamentação de obras municipais; elaboração de programas de concurso e cadernos de encargos para lançamento de concursos de empreitadas de obras públicas e de aquisição de projetos; abertura e acompanhamento dos concursos; apreciação técnica de projetos; gestão, orientação técnica e fiscalização de obras municipais; medição de trabalhos e acompanhamento do cumprimento dos prazos; informação de todas as situações relativas à execução de obras por empreitada.	Orientação para o serviço público; Planeamento e organização; Adaptação e melhoria contínua; Inovação e qualidade; Trabalho de equipa e cooperação	Licenciatura em Engenharia Civil (CNAEF 582)	2	CTFP - Tempo Determinado
NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS (NRH)					
Dirigente intermédio de 3.º grau - Chefe de Núcleo	Gestão do pessoal do núcleo; definição de objectivos, organização das atividades e avaliação dos resultados alcançados; elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência do núcleo; avaliação dos trabalhadores afetos à unidade orgânica; identificação das necessidades de formação; controlo da assiduidade dos trabalhadores do núcleo; divulgação de normas e procedimentos internos, com vista à sua aplicação no serviço e responsabilização dos intervenientes e demais funções previstas na Lei n.º 49/012, de 29/08.	Orientação para resultados; liderança e gestão de pessoas; otimização de recursos; decisão; visão estratégica; tolerância à pressão e contrariedades	Licenciatura na área da Gestão e Administração (CNAEF 345)	1	Comissão de serviço

MAPA DE PESSOAL PARA 2023

ANEXO II

Caracterização dos postos de trabalho a ocupar com novos recrutamentos

UNIDADE ORGÂNICA / SERVIÇO					
Cargo/Carreira/ Categoria	Descrição de funções	Competências	Área de formação académica ou profissional	N.º P.T.	Modalidade de relação jurídica
Assistente Técnico	Desenvolvimento de funções técnico-administrativas no âmbito da organização e atualização do cadastro de pessoal; aplicação da legislação relativa a carreiras; controlo e tratamento da assiduidade; processamento de remunerações; organização e atualização dos processos referentes a prestações sociais; elaboração de mapas de quotização para as diversas entidades; organização de processos de acidentes de trabalho; colaboração no desenvolvimento dos processos administrativos de avaliação de pessoal e na elaboração do balanço social; execução dos procedimentos administrativos relativos aos recursos integrados no âmbito de estágios e programas de atividade ocupacional.	Orientação para resultados; organização e método de trabalho; adaptação e melhoria contínua; trabalho de equipa e cooperação; responsabilidade e compromisso com o serviço	12.º ano (CNAEF 010)	1	CTFP - Tempo Indeterminado
Assistente Operacional	Atividade de serviços gerais de limpeza e manutenção das instalações: execução de tarefas de arrumação, manutenção e limpeza das instalações municipais; colaboração em trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; apoio na execução de cargas e descargas; execução de outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos; abertura e encerramento das instalações, assegurando a vigilância e verificando as condições de segurança antes de proceder ao seu encerramento.	Realização e orientação para resultados; orientação para o serviço público; trabalho de equipa e cooperação; adaptação e melhoria contínua; orientação para a segurança	Escolaridade obrigatória (CNAEF 010)	2	CTFP - Tempo Indeterminado