

EDITAL N.º 82/2018

RECRUTAMENTO POR MOBILIDADE NA CATEGORIA OU INTERCATEGORIAS

MÁRIO JOSÉ SANTOS TOMÉ, Vice-Presidente da Câmara Municipal de Mértola:

Torna público que, por despacho do Presidente da Câmara n.º 96/2018, de 22/06/2018, foi determinada a abertura de procedimento de mobilidade interna a tempo inteiro dentro do mesmo órgão ou serviço ou entre dois órgãos, na modalidade de mobilidade na categoria ou intercategorias, para ocupação de um posto de trabalho da categoria de Coordenador Técnico, da carreira geral de Assistente Técnico, pelo período de 18 meses, nos seguintes termos:

1. Prazo para apresentação de candidaturas: 5 dias úteis contados da data da publicitação do presente aviso na BEP (Bolsa de Emprego Público);
2. Legislação aplicável: Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP), aprovada em anexo à Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na sua redação atual; Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, alterada e republicada pela Portaria n.º 145-A/2011, de 06 de abril; e Código do Procedimento Administrativo, aprovado pelo Decreto-Lei n.º 4/2015, de 07 de janeiro;
3. Local de trabalho: área do concelho de Mértola;
4. O recrutamento destina-se à ocupação de um posto de trabalho de Coordenador Técnico, da Secção de Contabilidade, Aprovisionamento e Património da Divisão de Administração e Finanças;
5. Caracterização do posto de trabalho: Funções de coordenação da secção, por cujos resultados é responsável; programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, de acordo com orientações e diretivas superiores; organização de processos e elaboração de pareceres e informações sobre assuntos da competência da respetiva secção; avaliação dos trabalhadores afetos à subunidade orgânica; gestão corrente dos respetivos serviços; atendimento de contribuintes, utentes e clientes e prestação de informação sobre assuntos específicos da sua área de atuação;
6. Posicionamento remuneratório: o detido pelo trabalhador no lugar de origem, ou, no caso de mobilidade intercategorias, o correspondente à posição remuneratória 1, nível remuneratório 14.
7. Requisitos habilitacionais, não havendo possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação ou experiência profissional: 12.º ano de escolaridade ou curso que lhe seja equiparado;
8. Requisitos de admissão:
 - 8.1. Ser detentor de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado;
 - 8.2. Estar integrado na carreira geral de Assistente Técnico;
9. Formalização de candidaturas: as candidaturas deverão ser formalizadas, até ao termo do prazo fixado no ponto 1 do presente aviso, mediante o preenchimento de formulário tipo de utilização obrigatória, disponível em www.cm-mertola.pt e no Serviço de Recrutamento e Desenvolvimento Organizacional, dirigido ao Presidente da Câmara Municipal de Mértola, entregue pessoalmente naquele serviço ou remetido pelo correio, registado e com aviso de receção, para Câmara

Municipal de Mértola, Praça Luis de Camões, 7750-329 Mértola;

10. Não serão aceites candidaturas enviadas por correio eletrónico;
11. Os requerimentos deverão ser acompanhados, sob pena de exclusão, dos seguintes documentos:
 - a) Fotocópia do certificado de habilitações literárias;
 - b) Declaração emitida pelo serviço onde se encontra a exercer funções públicas, devidamente autenticada e atualizada, com a indicação da natureza do vínculo, da carreira e categoria de que seja titular, da atividade que executa, do órgão ou serviço onde exerce funções, e da posição remuneratória correspondente à remuneração auferida;
 - c) Curriculum vitae detalhado, datado e assinado, acompanhado de fotocópias dos documentos comprovativos dos factos nele referidos, bem como declaração emitida pelo serviço de origem com indicação da avaliação de desempenho quantitativa relativa ao último período, não superior a três ciclos de avaliação.
- 11.1. Os candidatos que exerçam funções na Câmara Municipal de Mértola ficam dispensados de apresentar fotocópias dos documentos exigidos, desde que se encontrem arquivados no seu processo individual, devendo, para o efeito, declará-lo no requerimento.
12. As falsas declarações prestadas pelos candidatos serão punidas nos termos da Lei. As candidaturas que não obedecem aos requisitos expressos no presente aviso serão excluídas.
13. Os métodos de seleção a utilizar serão a avaliação curricular e a entrevista profissional de seleção.
- 13.1. A avaliação curricular visa analisar a qualificação dos candidatos, designadamente a habilitação académica ou profissional, percurso profissional, relevância da experiência adquirida e da formação realizada, tipo de funções exercidas e avaliação de desempenho obtida. Para tal serão considerados e ponderados os elementos de maior relevância para o posto de trabalho a ocupar, designadamente: habilitação académica (HA) ou nível de qualificação certificado pelas entidades competentes; formação profissional (FP); experiência profissional (EP); e avaliação do desempenho (AD). Este método será ponderado na escala de 0 a 20 valores, com valoração até às centésimas, e terá uma ponderação de 40% na valoração final. Só serão contabilizados os elementos relativos às habilitações, formações, experiência e avaliação do desempenho que se encontrem devidamente concluídos e comprovados com fotocópia. O resultado da avaliação curricular será obtido pela aplicação da seguinte fórmula: $AC = (HA + FP + 2EP + AD) / 5$.
- 13.2. A entrevista profissional de seleção visa avaliar, de forma objetiva e sistemática, a experiência profissional e aspetos comportamentais evidenciados durante a interação estabelecida entre o entrevistador e o entrevistado, nomeadamente os relacionados com a capacidade de comunicação e de relacionamento interpessoal. Por cada entrevista profissional de seleção é elaborada uma ficha individual contendo o resumo dos temas abordados, os parâmetros de avaliação e a classificação obtida em cada um deles, devidamente fundamentada.

Na entrevista profissional de seleção serão ponderados os seguintes parâmetros: Conhecimento das funções; Experiência; Motivação; e Perfil pessoal e cultural. A classificação a atribuir a cada parâmetro de avaliação

resulta de votação nominal, de entre os membros do júri, e por maioria, sendo o resultado final obtido através da média aritmética simples das classificações dos parâmetros a avaliar. Este método de seleção terá uma ponderação de 60% na valoração final.

- 13.3. A Ordenação final (OF): a ordenação final dos candidatos que completem o procedimento, expressa na escala de 0 a 20 valores, resultará da aplicação da seguinte fórmula: $OF = 60\% AC + 40\% EPS$.
- 13.4. Em caso de igualdade de valoração entre os candidatos, os critérios de preferência a adotar serão os previstos no art.º 35.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro.
- 13.5. São facultadas aos candidatos, sempre que solicitadas, as atas do júri onde constam os parâmetros de avaliação e respetiva ponderação de cada um dos métodos de seleção a utilizar, a grelha classificativa e o sistema de valoração final do método.
14. A publicitação dos resultados obtidos em cada método de seleção intercalar é efetuada através de lista, ordenada alfabeticamente, afixada no átrio do edifício dos Paços do Concelho e disponibilizada na página eletrónica da autarquia.
15. Os candidatos excluídos e os admitidos à entrevista profissional de seleção serão notificados, por uma das formas previstas no n.º 3 do art.º 30.º da Portaria n.º 83-A/2009, de 22 de janeiro, preferencialmente por *e-mail*.
16. Haverá lugar à audiência de interessados, nos termos do Código do Procedimento Administrativo, após a aplicação de todos os métodos de seleção e antes de ser proferida a decisão final
17. São motivos de exclusão do presente procedimento:
 - a) O incumprimento dos requisitos mencionados neste aviso, sem prejuízo dos demais legal ou regularmente previstos;
 - b) A obtenção de uma valoração inferior a 9,5 valores em qualquer dos métodos de seleção;
 - c) A não comparência à entrevista profissional de seleção.
18. A lista de ordenação final dos candidatos será afixada no átrio do edifício dos Paços do Concelho e publicitada na página eletrónica da autarquia.
19. Júri do procedimento:

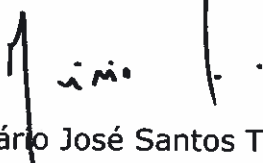
Presidente: António Manuel Domingos Parente Figueira, Chefe da Divisão de Administração e Finanças;

Vogais efetivos: Maria Margarida Cercas Fortunato, Chefe do Núcleo de Planeamento Estratégico e Desenvolvimento, que substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos, e Maria Lucília da Silva Monteiro, Técnica Superior;

Vogais suplentes: Rogério da Cruz Veríssimo, Coordenador Técnico e Jorge Manuel da Palma Alexandre, Técnico Superior.

Câmara Municipal de Mértola, 22 de junho de 2018

O Vice-Presidente da Câmara Municipal,


- Mário José Santos Tomé -